UMOWA nr ATKB/ /2025 (wzór)

zawarta w dniu …………………. w Warszawie, w wyniku postępowania ofertowego na podstawie Zarządzenia 76/2024 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 23 kwietnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym z związku z art. 2. ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320) o wartości poniżej kwoty 130 000 zł

**Warszawskim Uniwersytetem Medycznym**, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917, NIP: 525-00-05-828,

reprezentowanym przez Przemysława Piekarka p.o. Kierownika Działu Administracyjno Gospodarczego Kampusy na podstawie pełnomocnictwa nr AO-UP/0152/246/2024 z dnia 07-08-2024 r. zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ...............,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1 ...............................

2 ...............................

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

***(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą ……………………… z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającą REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na dostawie, montażu nowych lub naprawie istniejących żaluzji, werticali i rolet w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.
2. W przypadku dostawy i montażu nowych żaluzji, werticali i rolet ceny za metr kwadratowy będą się kształtować następująco:
3. Żaluzje aluminiowe szybowe, lamele szerokości 25 mm różne kolory, montowane do okien w świetle szyby, zastosowany mechanizm sterujący umożliwia jej podniesienie i zatrzymanie na dowolnej wysokości. Żaluzje poziome nawierzchniowe stosowane są do wszystkich typów okien, obsługiwane są za pomocą połączonego mechanizmu – pokrętła i hamulca sznurka, które wyprowadzone są „z przodu” (tj. z przedniej części rynny górnej). Kolor szyny górnej, obciążnika lameli i drabinki wybierane są według tabeli kolorów – ………..zł brutto za 1 m² (słownie zł: …………………..);
4. Werticale, pasy 127 mm zawieszone na wózkach poruszających się na szynie aluminiowej sterowane za pomocą sznurka ściągającego pasy na jedną lub dwie strony, wykonane z tkaniny z antyrefleksem umożliwiające ochronę okna przed promieniami słonecznymi i eliminujące odblask na monitorze oraz trudno zapalne, posiadające odpowiednie atesty – ……. zł brutto za 1 m² (słownie zł: ………………….);
5. Rolety materiałowe z kasetą aluminiową, o jak najmniejszych gabarytach, wyposażone w boczne aluminiowe prowadnice utrzymujące tkaninę w płaszczyźnie szyby, mechanizm łańcuszkowy z obciążnikiem, w różnych kolorach według wzornika, trudno zapalne – …….. zł brutto za 1 m² (słownie zł: …………);
6. Rolety materiałowe podgumowane z kasetą aluminiową o jak najmniejszych gabarytach, wyposażone w boczne aluminiowe prowadnice utrzymujące tkaninę w płaszczyźnie szyby, mechanizm łańcuszkowy z obciążnikiem, w różnych kolorach według wzornika, trudno zapalne – ……. zł brutto za 1 m² (słownie zł: ………..).
7. Rolety plisowane zaciemniające materiałowe, gęsto tkane, w 100% nieprzezroczyste, płynna regulacja (góra/dół), podwójne sznurowanie (większa stabilność), specjalistyczne profile aluminiowe (bez wyginania/łamania), trudno zapalnew różnych kolorach wg wzornika – ……. zł brutto za 1 m² (słownie zł: ………..).
8. W przypadku naprawy istniejących żaluzji, werticali i rolet ceny za metr kwadratowy będą się kształtować następująco:
	1. Żaluzje aluminiowe – naprawa polegająca na wymianie części: uchwytu mocującego „automat”, pokrętła, sznurka drabinki, sznurka regulującego podnoszenie, pojedynczego lamela - ……. zł brutto za 1 m² (słownie zł: ………….);
	2. Werticale – wymiana łańcuszka dolnego, łańcuszka sterującego obracaniem, sznurka sterującego rozsuwanie, szyny 1 m, wieszaka lameli, pasa przepuszczającego światło, pasa gumowanego - ………. zł brutto za 1 m² (słownie zł: ………..);
	3. Rolety – naprawa kasety, wymiana prowadnic, linek, uchwytów – ……… zł brutto za 1 m² (słownie zł: ……….);
	4. Rolety plisowane – naprawa, wymiana prowadnic, sznurowania - ……… zł brutto za 1 m² (słownie zł: ……….);
9. Montaż nowych lub naprawa istniejących werticali, żaluzji lub rolet wykonywana będzie zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego na podstawie odrębnie składanych zleceń.
10. Zawiadomienia Wykonawcy o każdorazowej potrzebie montażu nowych werticali, żaluzji lub rolet bądź naprawy istniejących będzie dokonywał upoważniony pracownik Zamawiającego na piśmie lub e-mailem na adres: ………….
11. Wykonawca w terminie 4 dni od chwili otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 dokona pomiarów i przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania wycenę danej usługi.
12. Wykonawca zainstaluje nowe lub przeprowadzi naprawę uszkodzonych werticali, żaluzji lub rolet w terminie 7 dni od momentu zaakceptowania przez Zamawiającego wyceny, o której mowa w ust. 6.
13. Odbiór zainstalowanych nowych werticali, żaluzji lub rolet oraz ich naprawy odbywał się będzie każdorazowo na podstawie protokołu podpisanego przez strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
14. Usługi związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.
15. Na wykonane usługi (zarówno na montaż nowych jak i naprawę istniejących werticali, żaluzji i rolet) Wykonawca udziela 2 letniej gwarancji. Bieg terminu gwarancji liczony jest od daty wykonania usługi określonej w protokole odbioru.

§ 2.

1. Zgłoszenia konieczności naprawy gwarancyjnej Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:………… (data zgłoszenia wady).
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia konieczności naprawy gwarancyjnej,
o której mowa w ust. 1, dokona naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów.
3. Odbiór wykonanej naprawy odbywał się będzie każdorazowo na podstawie protokołu podpisanego przez strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich drugiej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany odpowiednio: elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy element lub przedmiot umowy w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego elementu lub przedmiotu umowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
6. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 7 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub zakupu nowego urządzenia (lub jego elementu) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

§ 3.

Wykonawca odpowiada za uszkodzenia w pomieszczeniach spowodowane przez niego podczas wykonywania montażu lub naprawy werticali, żaluzji lub rolet.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia i inne wymagane prawem polskim zezwolenia do wykonywania czynności opisanych w umowie, a zatrudnieni przy wykonywaniu usług pracownicy posiadają niezbędne uprawnienia, dopuszczenia lekarskie oraz przewidziane prawem szkolenia BHP i stanowiskowe.
2. Zabezpieczenie w niezbędny sprzęt, narzędzia, ochrona BHP leżą po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5.

* 1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za każdorazowo zlecane wykonanie montażu nowych lub naprawę istniejących werticali, żaluzji i rolet, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3, będzie określane wg stawek za 1m² podanych w § 1 pomnożonych przez liczbę faktycznych metrów określonych w danym zleceniu.
	2. Wyliczona wg ust. 1 kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją montażu nowych lub naprawą istniejących werticali, żaluzji lub rolet.
	3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez strony. Protokół winien być złożony przez Wykonawcę w Kancelarii WUM. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
	4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT, o których mowa w ust. 3 nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Faktury powinny być dostarczone do Zamawiającego niezwłocznie.
	5. Płatność nastąpi po prawidłowo wykonanej usłudze określonej w § 1 w terminie do 30 dni od:
1. daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój nr 9, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem dopuszczalności złożenia takiej faktury w formie pliku pdf na adres efaktury@wum.edu.pl. W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury;
2. daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
	1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
	2. papierowej lub w formie pliku pdf na adres efaktury@wum.edu.pl;
	3. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2020 poz. 1666).
	4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy podany na oryginale faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	5. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: rachunki@wum.edu.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 9.
	6. Postanowienia ust. 8. mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
	7. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
	8. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
	9. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
	10. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
	11. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2021 poz. 424 t.j. z dnia 2021.03.08).
	12. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 6.

1. Strony zgodnie postanawiają, że łączna wartość przedmiotu umowy, o której mowa w § 1, nie przekroczy kwoty brutto ……… złotych (słownie zł: ………). Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego
w § 1.
2. Wyżej wymienione wynagrodzenie jest maksymalne, ale może być niższe biorąc
pod uwagę ilość wykonanych czynności pomnożonych przez ceny jednostkowe ustalone zgodnie z § 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiekolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.

§ 7.

1. Osobą wskazaną do kontaktów w sprawie nadzoru i koordynowania prac ze strony Wykonawcy jest ………………………...... tel. ……………………………
2. Osobami wskazanymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
3. Przemysław Piekarek p.o.Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego-Kampusy tel. 22 – 57-20-023.
4. Zbigniew Czernikiewicz - Główny specjalista – Koordynator w Dziale Administracyjno-Gospodarczym-Kampusy, tel.22- 57-20-591.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo do naliczania następujących kar umownych:
2. za nieterminowe wykonanie pomiarów i przedstawienie wyceny, o której mowa w § 1 ust. 6, w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3. za nieterminowe wykonanie zlecenia, o którym w mowa w § 1 ust. 7, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w tym zleceniu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
4. za nieterminowe wykonanie naprawy gwarancyjnej, o której mowa w § 2 ust. 2 lub wymiany, o której mowa w § 2 ust. 4, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w pierwotnym zleceniu (o którym mowa w § 1 ust. 7), do którego odnosi się naprawa gwarancyjna lub wymiana, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
5. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
6. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
7. z tytułu braku zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego lub niewskazania rachunku bankowego, zgodnie z § 5 ust. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
	1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku:
8. stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy;
9. opóźnienie w wykonaniu wyceny lub zlecenia, o których mowa w § 1 ust. 6 lub ust. 7, przekraczające 7 dni.
	1. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
	2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
	3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
	4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkody w pełnej wysokości w przypadku uszkodzeń pomieszczeń wynikających z jego winy.
	5. Na okoliczność wystąpienia szkody strony sporządzą protokół określający datę oraz rodzaj szkody, który zostanie podpisany przez strony.

§ 9.

* + - 1. Umowa obowiązuje od …………..2025 r. do …………………2026 r. lub ulegnie rozwiązaniu wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
			2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie;
2. powtarzających się niedokładności lub uchybień w wykonywaniu umowy, po uprzednim pisemnym upomnieniu Wykonawcy.

3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRAC**

**Sporządzony:**

Miejscowość: ……………………..……data:……………………

Na podstawie: ……………………………….................................

*(nr /umowy)*

**Pomiędzy:**

Zamawiającym :

 .……………………………………………

a *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa )*

Wykonawcą:

 ………………………………………………

 *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)*

Przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres wykonanych prac | Termin wykonania prac | Miejsce wykonania prac |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym wykonane prace

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

Załącznik nr 2

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA NAPRAWY GWARANCYJNEJ**

**Sporządzony:**

Miejscowość: ……………………..……data:……………………

Na podstawie: ……………………………….................................

*(nr /umowy)*

**Pomiędzy:**

Zamawiającym :

…………………………………………………

a *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa )*

Wykonawcą:

 ………………………………………………

 *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)*

Przedmiot naprawy gwarancyjnej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres wykonanych prac | Termin wykonania prac | Miejsce wykonania prac |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym wykonane naprawy gwarancyjne.

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający:** **Wykonawca:**