**U M O W A nr ………(wzór)**

Zawarta w dniu …….2023 r. w Warszawie w wyniku postępowania ofertowego na podstawie Zarządzenia 1/2021 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w związku z art. 2. ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych,

pomiędzy:

**Warszawskim Uniwersytetem Medycznym** z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61,02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie **„ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez**:**

mgr inż. Jarosława Prugara – p.o. Zastępcy Kanclerza WUM ds. Eksploatacji

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ...............,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1 ...............................

2 ...............................

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działają-cym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działają-cym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działają-cym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działających w formie spółki cywilnej pod firmą ……………………… z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającą REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”,

o następującej treści:

 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa, świadczona na terenach zielonych Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie w: Kampusie Banacha, w kwartale ulic Żwirki i Wigury,
ks. Trojdena, Pawińskiego i Banacha, Kampusie Lindleya na wewnętrznych posesjach przy ul. Chałubińskiego 5, Oczki 1, 1A, 3, Nowogrodzkiej 73 oraz na wewnętrznych posesjach budynków przy ulicach Litewskiej 14/16, Ciołka 27, Miodowa 18, Dalibora 1 oraz Karolkowej 84, Batalionu Pięść 9 polegająca na:
2. pielęgnacji drzew poprzez cięcia techniczne, korygujące, prześwietlające, sanitarne,
3. usuwaniu gałęzi zagrażających bezpieczeństwu,
4. usuwaniu drzew suchych,
5. usuwaniu wiatrołomów (złomów i wykrotów),
6. frezowaniu pni pozostałych po usuniętych drzewach do głębokości 15 cm,
7. wywozie biomasy,
8. nasadzaniu zamiennym drzew wraz z dostarczaniem materiału (tuje typu szmaragd, jarząb szwedzki, grab kolumnowy, klon jesionolistny o obwodzie pnia 12-14 cm mierzonym na wys. 1 m, z równomiernie ukształtowaną typową dla gatunku koroną oraz dobrze wykształconą bryłą korzeniową),
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uwagami Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace zgodnie ze sztuką ogrodniczą, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, a także należytą starannością.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy w zakresie realizacji powyższej umowy również porządkowanie na bieżąco miejsc po wykonanych pracach.
12. Prace objęte przedmiotem niniejszej umowy zostaną wykonane z użyciem własnych materiałów i urządzeń, posiadających odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa i atesty.
13. Wykonawca zobligowany jest zawiadomić Zamawiającego o stratach i chorobach w zieleni, o uszkodzeniach.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem wykonania zlecenia oraz że warunki wykonania zlecenia są mu znane.
15. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez niego pracami (roszczenia osób trzecich).

§ 2.

1. Ceny za usługi wymienione w § 1 ust. 1 umowy będą się kształtować następująco:
2. zabiegi pielęgnacyjne w koronach drzew młodych o obwodzie pnia poniżej 60 cm mierzonej na wys. 130 cm, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) i 2) wraz wywózką biomasy – ………….zł brutto za 1 drzewo (słownie zł: ………………… i …./100),
3. zabiegi pielęgnacyjne w koronach drzew starych o obwodzie pnia powyżej 60 cm mierzonej na wys. 130 cm, o których mowa w § 1 ust.1 pkt. 1) wraz z wywózką biomasy – …………… zł brutto za 1 drzewo (słownie zł: ……………….. i …./100),
4. za 1cm usuwanego drzewa, którego obwód liczony jest na wysokości 130 cm wraz z frezowaniem pnia do głębokości 15 cm wraz z wywózką biomasy – ….. zł brutto za 1 cm (słownie zł: …….),
5. dostarczenie i nasadzenie 1 szt. tui szmaragd o obwodzie pnia 12-14 cm mierzonym na wysokości 1 m z równomiernie ukształtowaną, typową dla gatunku koroną oraz dobrze wykształconą bryła korzeniową – …….. zł brutto za 1 szt. (słownie zł………),
6. dostarczenie i nasadzenie 1 szt. jarzębu szwedzkiego lub grabu kolumnowego obwodzie pnia 12 -14 cm mierzonym na wysokości 1 m z równomiernie ukształtowaną, typową dla gatunku koroną oraz dobrze wykształconą bryłą korzeniową – ……………. zł brutto za 1 szt. (słownie zł ………………………),
7. dostarczenie i nasadzenie 1 szt. klonu jesionolistnego obwodzie pnia 12 -14 cm mierzonym na wysokości 1 m z równomiernie ukształtowaną, typową dla gatunku koroną oraz dobrze wykształconą bryłą korzeniową – ……….. zł brutto za 1 szt. (słownie zł: ……………………..)
8. Ceny określone w § 2 ust. 1 umowy są zgodne z ofertą wykonawcy z dnia …………….. r. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.

§ 3.

1. Zabiegi pielęgnacyjne drzew, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, wykonywane będą zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego na podstawie odrębnie składanych zleceń.
2. Nasadzenia zamienne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 7 umowy będą wykonywane przy zachowaniu następujących warunków:
3. wykopanie dołu o średnicy 2 razy większej niż średnica bryły korzeniowej sadzonego drzewa,
4. całkowita zaprawa dołu ziemią urodzajną z dodatkiem hydrożeli oraz wolno uwalniających się nawozów; nie dopuszcza się użycia ziemi wykopanej z dołu pod drzewo do zasypywania dołów,
5. wykonanie misy o regularnym okrągłym kształcie i średnicy min. 100 cm i głębokości 5 cm wokół drzewa,
6. ściółkowanie średnio zmieloną, przekompostowaną korą drzew iglastych całej powierzchni misy, warstwą 5-cio centymetrową (do powierzchni gruntu rodzimego) z zachowaniem 2,5 – 5 cm odstępu między ściółką a nasadą pnia,
7. ułożenie rur drenarskich wykonane równolegle z wypełnieniem dołów ziemią urodzajną, bryły korzeniowe należy dwukrotnie owinąć rurą drenarską, końcówkę rury drenarskiej należy zakończyć wlewem zamocowanym w gruncie. Rura drenarska perforowana z PE o średnicy 60 mm, wlew z HDPE o średnicy 60 mm, zaślepka z aluminium malowana,
8. stabilizacja drzewa w gruncie poprzez opalikowanie trzema palikami toczonymi o średnicy 7 cm i wysokości 250 cm, paliki należy połączyć ze sobą pojedynczą poprzeczką z półpalika umieszczoną u góry, przymocowanie drzewa do palików za pomocą elastycznej taśmy parcianej.
9. Zawiadomienia Wykonawcy w formie zlecenia o każdorazowej potrzebie przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych drzew będzie dokonywał upoważniony pracownik Zamawiającego na piśmie na adres ul. ……………, …………….. lub e-mailem na adres: ………………… , a w przypadku zagrożenia życia ludzkiego telefonicznie na numer telefonu …………………..
10. Zgłoszenie dokonane telefonicznie będzie następnie potwierdzone pisemnie.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa
w § 3 ust. 3 umowy, dokona pomiarów i przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania wycenę danej usługi.
12. Wykonawca przeprowadzi zabiegi pielęgnacyjne drzew w terminie 7 dni od momentu zaakceptowania przez Zamawiającego wyceny, o której mowa w § 3 ust. 5 umowy.
13. W przypadku wystąpienia wiatrołomu (złom, wykrot) Wykonawca zobowiązany jest do jego usunięcia w ciągu 24 godzin, a w przypadku zagrożenia życia ludzkiego 4 godzin od momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia telefonicznego, o którym mowa w § 3 ust. 3, natomiast frezowanie pnia i wywóz biomasy nastąpi w terminie do 7 dni liczonych od momentu usunięcia wiatrołomu. Wycena dokonanych prac nastąpi po ich zakończeniu, w oparciu o ceny określone w § 2 ust. 1 pkt 3) umowy.
14. Nasadzenia zamienne Wykonawca dokona w ciągu 30 dni od momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia w formie zlecenia na adres, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
15. Odbiór wykonanych prac odbywał się będzie każdorazowo na podstawie protokołu podpisanego przez strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
16. Usługi związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 z wyjątkiem usuwania wiatrołomów stanowiących zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi lub grożących uszkodzeniem mienia. W tym przypadku likwidacja zagrożenia musi nastąpić w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia, które może być przekazane również w soboty, niedziele i święta.
17. Na wykonane nasadzenia zamienne Wykonawca udziela dwuletniej gwarancji. Bieg terminu gwarancji liczony jest od daty wykonania usługi określonej w protokole odbioru.

§ 4.

1. Zgłoszenia konieczności kolejnego nasadzania zamiennego w ramach gwarancji, o której mowa w § 3 ust. 11 umowy Zamawiający będzie dokonywał na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy, o których mowa w § 3 ust.3 umowy.
2. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia konieczności nasadzenia zamiennego w ramach gwarancji, o której mowa w § 3 ust. 11 umowy, dokona tego nasadzenia.
3. Odbiór nasadzenia dokonanego w ramach gwarancji odbywał się będzie każdorazowo na podstawie protokołu podpisanego przez strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Nowo nasadzone drzewo będzie objęte dwuletnią gwarancją, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 11 umowy.
5. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem nasadzenia zamiennego o co najmniej 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, Zamawiający jest uprawniony do zakupu nowego drzewa (identycznego jak drzewo objęte gwarancją) i jego nasadzenia na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na zakup i nasadzenie drzewa w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania, a także do objęcia go dwuletnią gwarancją.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonywanych obowiązków określonych niniejszą umową oraz wszelkie skutki finansowe i prawne wynikłe z niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, w tym również skutki wynikłe z kontroli uprawnionych w tym zakresie służb i inspekcji oraz szkód wyrządzonych przez zatrudnionych pracowników – wobec Zamawiającego i osób trzecich. Kwota odszkodowania naliczonego przez Zamawiającego będzie potrącana z najbliższej płatności, przypadającej na co najmniej 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy kwoty odszkodowania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia i inne wymagane prawem polskim zezwolenia do wykonywania czynności opisanych w umowie, a zatrudnieni przy wykonywaniu usług pracownicy posiadają niezbędne uprawnienia, dopuszczenia lekarskie oraz przewidziane prawem szkolenia BHP i stanowiskowe.
2. Zabezpieczenie w niezbędny sprzęt, narzędzia, ochrona BHP leżą po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7.

* 1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za każdorazowe wykonanie prac, o których mowa
	w § 1 ust. 1 pkt. 1) oraz 2) umowy będzie określane wg. stawek podanych w § 2 ust. 1 pkt. 1) i 2) umowy.
	2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za każdorazowe wykonanie prac, o których mowa
	w § 1 ust. 1 pkt. 3)–6) umowy będzie określane wg stawek za 1 cm podanych w § 2 ust. 1 pkt.3) umowy i pomnożonych przez faktyczny obwód pnia (mierzony w centymetrach), określony w danym zleceniu.
	3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za każdorazowe wykonanie prac, o których mowa
	w § 1 ust. 1 pkt. 7)umowy będzie określane wg. stawek podanych w § 2 ust. 1
	pkt. ~~4~~–6) umowy.
	4. Wyliczona wg ust. § 7 ust. 1-3, kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz § 3 ust. 2 umowy.
1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
	1. papierowej lub w formie pliku pdf na adres efaktury@wum.edu.pl;
	2. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2020 poz. 1666).
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od:
3. daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem dopuszczalności złożenia takiej faktury w formie pliku pdf na adres efaktury@wum.edu.pl. W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer postępowania i nazwę wystawcy faktury,
4. daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół, podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, który winien być złożony przez Wykonawcę w Kancelarii WUM. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia poszczególnych faktur VAT, o których mowa w § 7 ust. 5 umowy, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
7. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy podany na oryginale faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: rachunki@wum.edu.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem § 7 ust. 11 umowy.
9. Postanowienia § 7 ust. 10 umowy mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
	1. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
	2. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
		1. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
		2. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2022, poz. 893 j.t.).
		3. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 8.

* 1. Strony zgodnie postanawiają, że łączna wartość przedmiotu umowy, o którym mowa
	w § 1 ust. 1 umowy nie przekroczy kwoty 68.400,00 złotych brutto (słownie zł: sześćdziesiąt osiem tysięcy czterysta złotych). W tym podatek VAT 8% w wysokości 5472 zł (słownie złotych pięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt dwa złote i 00/100). Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zadań opisanych w § 1 ust. 1 i § 3 ust. 2 umowy.
	2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, jest wynagrodzeniem maksymalnym.
	3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiekolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.

§ 9.

1. Osobami wskazanymi do kontaktów w sprawie nadzoru i koordynowania prac ze strony
Zamawiającego są administratorzy nieruchomości, na terenie których realizowana jest usługa określona w § 1 ust.1 umowy.
2. Osobami wskazanymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
3. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego-Kampusy,
4. Osobami wskazanymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są: …………………………………………………

§ 10.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego przez Zamawiającego przedmiotu umowy, w trybie § 3 ust. 1-11 umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego wykonania w terminie 1 dnia od dnia pisemnego (e-mail) powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Usunięcie zaistniałych nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym
w § 10 ust. 1 umowy zostanie stwierdzone protokolarnie w obecności przedstawicieli stron.
3. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości i uchybień przez Wykonawcę w terminie określonym w § 10 ust. 1 umowy, zostanie w obecności stron spisany protokół uchybień zawierający ich wyszczególnienie. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. W przypadku braku przedstawiciela jednej ze stron umowy protokół sporządzony przez drugą stronę podczas wizji lokalnej jest wiążący.
5. Nie usunięcie nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym w ust. 1 tego paragrafu będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.
6. Zamawiający może zlecić poprawienie lub dalsze wykonanie czynności, o której mowa
w § 10 ust. 1 innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11.

1. Zamawiający ma prawo do naliczania następujących kar umownych:
2. za nieterminowe wykonanie zlecenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1)-3) lub
pkt. 5)-7) umowy w wysokości 100 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od terminu określonego w § 10 ust. 1 umowy;
3. za nieterminowe wykonanie zlecenia, o którym w mowa w § 1ust. 1 pkt 4) umowy, w wysokości 300 złotych brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od terminu określonego w § 3 ust. 7 umowy;
4. za nieterminowe wykonanie nasadzenia zamiennego w ramach gwarancji, o której mowa w § 3 ust. 11 wysokości 100 złotych brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od terminu określonego w § 4 ust. 2 umowy. Jeżeli opóźnienie przekroczy 14 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uregulowań
§ 4 ust. 5 umowy;
5. w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 8 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
6. w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 8 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
7. łączna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie przekroczy 20% wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 8 ust. 1 umowy
	1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku:
8. stwierdzenia przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy,
9. opóźnienia w wykonaniu zlecenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, przekraczającego 30 dni, chyba że zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy powstały z przyczyn niezależnych do Wykonawcy.
	1. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
	2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem art. 15r1 ustawy z dnia 8 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095).
	3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
	4. Na okoliczność wystąpienia szkody strony sporządzą protokół określający datę oraz rodzaj szkody. Protokół zostaje podpisany przez strony. Przepis § 10 ust. 4 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 12.

* + - 1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia …………. 2024 r. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w
			§ 8 ust. 1 niniejszej umowy.
			2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
			3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
2. powtarzających się niedokładności lub uchybień w wykonywaniu umowy, po uprzednim pisemnym upomnieniu Wykonawcy.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
8. *Załącznik nr 1 Formularz Cenowy,*
9. *Załącznik nr 2 Protokół odbioru wykonania prac,*
10. *Załącznik nr 3 Protokół dotyczący stwierdzonych uchybień,*
11. *Załącznik nr 4 Protokół odbioru nasadzenia zamiennego w ramach gwarancji*
12. *Załącznik nr 5 Formularz RODO*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 2

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRAC**

**Sporządzony:**

Miejscowość: Warszawa, data:……………………

Na podstawie: ATKB/……./2023

*(nr /umowy)*

**Pomiędzy:**

Zamawiającym :

 .……………………………………………

a *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa )*

Wykonawcą:

 ………………………………………………

 *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)*

Przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres wykonanych prac | Termin wykonania prac | Miejsce wykonania prac |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym wykonane prace

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

 Załącznik nr 3

**PROTOKÓŁ DOTYCZĄCY STWIERDZONYCH UCHYBIEŃ**

**Sporządzony:**

Miejscowość: ……………………..……data:……………………

Na podstawie: ……………………………….................................

*(nr umowy)*

**Pomiędzy:**

Zamawiającym :

 .……………………………………………

a *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa )*

Wykonawcą:

 ………………………………………………

 *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)*

Przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres stwierdzonych uchybień  | Sposób usunięcia uchybień | Miejsce wykonania prac |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

Załącznik nr 4

**PROTOKÓŁ ODBIORU NASADZENIA ZAMIENNEGO W RAMACH GWARANCJI**

**Sporządzony:**

Miejscowość: ……………………..……data:……………………

Na podstawie: ……………………………….................................

*(nr umowy)*

**Pomiędzy:**

Zamawiającym :

…………………………………………………

a *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa )*

Wykonawcą:

 ………………………………………………

 *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)*

Przedmiot naprawy gwarancyjnej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres wykonanych prac | Termin wykonania prac | Miejsce wykonania prac |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym wykonane nasadzenia zamienne dokonane w ramach gwarancji.

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

Załącznik nr 5

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE (2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej w skrócie „RODO” Warszawski Uniwersytet Medyczny, będący Zamawiającym w wyżej zawartej umowie, informuje Panią/Pana jako osobę ze strony Wykonawcy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, w Warszawie (kod pocztowy: 02-091).
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych WUM: tel. 22-57-20-320; iod@wum.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu związanym z realizacją umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
5. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, przez okres przedawnienia oraz następnie będą przechowywane przez czas określony dla poszczególnych kategorii archiwalnych, którymi jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w WUM zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt WUM opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
(z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO), a także prawo do przenoszenia danych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
	1. prawo sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 6 lit. b RODO,
	2. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz e RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
	1. prawo sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 6 lit. b RODO,
	2. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz e RODO.
14. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
16. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
17. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.