UMOWA nr ATKB/ /2025 (wzór)

zawarta dniu ……………….. 2025 r. w Warszawie w wyniku postępowania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 76/2024 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 23 kwietnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w związku z art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 roku, poz.1320) o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, pomiędzy:

**Warszawskim Uniwersytetem Medycznym**, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917, NIP: 525-00-05-828,

reprezentowanym przez Przemysława Piekareka – p.o. Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Kampusy

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ...............,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1 ...............................

2 ...............................

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

***(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

działających w formie spółki cywilnej pod firmą ……………………… z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającą REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie przenoszenia oraz transportu wyposażenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego, świadczonych zarówno w budynkach jak i pomiędzy budynkami, zlokalizowanymi na terenie Warszawy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ........... 2025 r., składającą się z Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do Umowy).
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane przez personel Wykonawcy i przy użyciu sprzętu technicznego, środków transportu, materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do zabezpieczenia mienia (tj. opakowania, taśmy klejące itd.) będących własnością Wykonawcy.
3. Usługi przenoszenia i transportu samochodowego wyposażenia objętego przedmiotem umowy będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie odrębnie składanych „Zleceń wykonania usługi przeprowadzki” – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia przeprowadzki prześle do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: ………………… „Zlecenie przeprowadzenia wyceny usługi przeprowadzki” (zgodnie z Częścią I. Załącznika nr 2 do umowy).
5. Wykonawca nie później niż w ciągu 4 dni od daty otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 4 prześle do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: …………….@wum.edu.pl „Wycenę usługi przeprowadzki” (zgodnie z Częścią II Załącznika nr 2 do umowy).
6. Zamawiający nie później niż w ciągu 2 dni od daty otrzymania wyceny, o której mowa w ust. 5 zleci Wykonawcy wykonanie usługi przeprowadzki na warunkach określonych w Części I i II Załącznika nr 2 do umowy lub przekaże powody odrzucenia wyceny przeprowadzonej przez Wykonawcę.
7. Elementami wyposażenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, są m.in.: meble (szafy, regały, biurka, stoły, krzesła), lodówki, zamrażarki w tym niskotemperaturowe, sejfy, sprzęt komputerowy, sprzęt biurowy, aparatura naukowo-badawcza, dokumentacja, wyposażenie socjalne.
8. W celu wykonania usług objętych przedmiotem umowy Wykonawca zapewni od jednego do czterech zespołów, w zależności od potrzeb Zamawiającego, każdy składający się z czterech osób (w tym jedna z osób pełniąca funkcję kierowcy), dysponujących samochodami o dopuszczalnej masie całkowitej min. 2,5 tony a maksymalnie 5 ton (w zależności od potrzeby Zamawiającego określonej w zleceniu), wyposażonymi w zabudowę kontenerową umożliwiającą zamknięcie przestrzeni ładunkowej na czas transportu, przystosowanym do przewożenia elementów wyposażenia, o których mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt. 1 -11.

**§ 2**

**Termin i zakres realizacji Umowy**

1. Umowa obowiązuje w okresie 12 miesięcy od dnia jej zawarcia do dnia ……… z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony zgodnie oświadczają, że termin realizacji Umowy określony w ust. 1 może ulec skróceniu w przypadku wcześniejszego wyczerpania limitu kwoty określonej w § 3 ust. 1.

**§ 3**

**Cena usługi**

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego do kwoty brutto: …………………(słownie: ……………………. zł 00/100), w tym podatek VAT … % do kwoty: ……….. zł (słownie: …………….), tj. do kwoty określonej w Formularzu ofertowym i ustalonej w oparciu o ceny jednostkowe wymienione w Formularzu ofertowym.
2. Strony ustalają, że za usługi świadczone w ramach realizacji niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które zostało określone w Formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wynoszące:
3. za 1 roboczogodzinę prowadzenia przeprowadzki, w tym 4-osobowego zespołu osób ……..**zł netto**;
4. za 1 kilometr usług transportowych:
	1. w przypadku samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej 2,5 - 3,5 tony:

**.…… zł netto**;

1. w przypadku samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 – 5,0 ton:

**……. zł netto**;

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie ustalone na podstawie liczby roboczogodzin faktycznie wykonanych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, w tym załadunku i rozładunku, (ceny jednostkowej netto za 1 roboczogodzinę tych usług) oraz liczby faktycznie przejechanych kilometrów (ceny jednostkowej netto za 1 kilometr) plus należny podatek VAT, wykonanych przez zespół składający się z 4 osób (w tym kierowcy w przypadku konieczności transportu) samochodem wyposażonym w zabudowę kontenerową umożliwiającą zamknięcie przestrzeni ładunkowej na czas transportu. Liczba roboczogodzin prowadzonej przeprowadzki w dniu świadczenia usługi będzie liczona od momentu rozpoczęcia demontażu lub zabezpieczania/pakowania i wynoszenia elementów wyposażenia z dotychczasowej lokalizacji do momentu zakończenia montażu, o ile wcześniej zostały wykonane czynności demontażu lub ustawienia wraz z rozpakowaniem elementów wyposażenia w docelowej lokalizacji. Liczba przejechanych kilometrów będzie liczona od miejsca załadunku do miejsca rozładunku elementów wyposażenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym nie będą podlegały podwyższeniu lub waloryzacji w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem § 9.
3. Cena przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1, szczegółowo określona w ust. 2 dla jednostkowych pozycji, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności: koszty dojazdu i transportu personelu Wykonawcy, koszty użytych środków transportowych, w tym koszty paliwa, koszty użycia sprzętu technicznego, koszty materiałów eksploatacyjnych w tym użytych opakowań, jak również uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją przedmiotu Umowy, a także podatek VAT.
4. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi w wysokości wynikającej ze stawek jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy w pełni w zakresie wartościowym. Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiekolwiek roszczenie z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w pełnym zakresie wartościowym.

**§ 4**

**Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy należy:
2. dostarczanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, odpowiedniej liczby kartonów przeznaczonych do zapakowania dokumentów. Dopuszcza się wykorzystanie przez Wykonawców używanych kartonów i innych tego typu materiałów eksploatacyjnych, pod warunkiem, że będą one w dobrym stanie, nieuszkodzone i będą gwarantowały należyte zabezpieczenie przewożonych elementów wyposażenia.
3. dostarczanie taśm samoprzylepnych i etykiet (naklejek) umożliwiających odpowiednie zabezpieczanie i znakowanie kartonów,
4. demontaż przeznaczonych do przenoszenia lub transportu elementów wyposażenia, o ile zachodzi taka potrzeba, z wyjątkiem demontażu specjalistycznej aparatury, której demontaż zapewni Zamawiający,
5. zabezpieczenie przy użyciu odpowiednich materiałów dostarczonych przez Wykonawcę i zapakowanie sprzętu komputerowego i innych elementów wyposażenia do kontenerów i kartonów dostarczonych przez Wykonawcę,
6. załadunek elementów wyposażenia podlegających przeprowadzce do samochodu, spełniającego wymagania opisane w §1 ust. 8,
7. transport samochodem elementów wyposażenia podlegających przeprowadzce,
8. rozładunek i ustawienie wraz z rozpakowaniem elementów wyposażenia podlegających przeprowadzce w docelowej lokalizacji, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego (bez rozpakowywania kartonów z dokumentami),
9. odbiór wykorzystanych do przeprowadzki i opróżnionych kontenerów i kartonów,
10. montaż elementów wyposażenia, o ile zostały zdemontowane na czas przeprowadzki i ich ustawienie w docelowej lokalizacji, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego,
11. transport (przeniesienie) elementów wyposażenia (meble, urządzenia itp.) w ramach jednej lokalizacji (np. transport z piętra na piętro), o ile zachodzi taka potrzeba,
12. dokumentacja przeznaczona do przeprowadzki pakowana będzie do kartonów i znakowana naklejkami przez pracowników Zamawiającego,
13. kartony z dokumentacją w nowej lokalizacji rozpakowują pracownicy Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru kartonów pozostałych po rozpakowaniu dokumentacji, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
14. Wykonawca na swój koszt będzie uzyskiwał pozwolenia (o ile takie będą wymagane) na parkowanie lub przejazd samochodów, którymi będzie dokonywana usługa.
15. Usługi związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia ww. godzin pracy w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
16. Wykonywane usługi będą podlegać bieżącej kontroli przez przedstawiciela Zamawiającego.
17. W ramach realizacji niniejszej umowy przeprowadzce będzie podlegać wyposażenie jednostek organizacyjnych Zamawiającego zlokalizowanych m.in. w budynkach kilkupiętrowych bez windy, z możliwością wystąpienia utrudnień w zaparkowaniu samochodu na czas załadunku/rozładunku bezpośrednio przed wejściem do budynku.
18. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością, dbałością o zachowanie porządku w trakcie wykonywania prac, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami przeciwpożarowymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
19. Osoby, którymi Wykonawca posłuży się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy posiadać będą aktualne badania lekarskie, zaświadczające o braku przeciwwskazań do wykonywania prac objętych niniejszą Umową.
20. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego lub właściwych urzędów do przedłożenia: aktualnych badań lekarskich lub innych dokumentów uprawniających do wykonywania usług objętych niniejszą Umową - dotyczących osób wykonujących przedmiot Umowy.
21. Aktualne badania lekarskie lub inne dokumenty, o których mowa w ust. 7, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że dane tych osób będą zanonimizowane z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany pracownika wyznaczonego do wykonywania przedmiotu Umowy w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług, niespełniającej wymagań określonych w umowie lub innych uzasadnionych przyczyn. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany pracownika w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług objętych niniejszą Umową zgodnie z przepisami prawnymi i normami technicznymi obowiązującymi w danym zakresie, ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
24. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników realizujących przedmiot zamówienia przed ich przystąpieniem do pracy, w zakresie przestrzegania przepisów BHP, ppoż, przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiektach Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, organizacji pracy, a także w zakresie odpowiedzialności i konsekwencji wynikających z rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży stosowny dokument potwierdzający przeszkolenie zatrudnionych osób. Zamawiający udostępni Wykonawcy przepisy wewnętrzne obowiązujące w obiektach Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego niezbędne do przeprowadzenia szkolenia w tym zakresie.
25. Wykonawca jest zobowiązany do stałego dbania o należyty i schludny wygląd personelu, zapewnienia jednolitej odzieży ochronnej oraz imiennych identyfikatorów umieszczonych w widocznym miejscu, ze zdjęciem oraz zawierających imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy.
26. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność majątkową za powierzone mienie oraz prawidłowe wykonanie usługi, dokładając należytej staranności.
27. Wykonawca zobowiązuje się skutecznie zabezpieczyć windy, ciągi komunikacyjne i drzwi w dotychczasowej i docelowej lokalizacji przed uszkodzeniem mogącym powstać w wyniku prowadzenia prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
28. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia i ubytki w pomieszczeniach, windach i na parkingach spowodowane przez niego podczas prowadzenia prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
29. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonywanych obowiązków określonych niniejszą Umową oraz wszelkie skutki finansowe i prawne wynikłe z niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy, w tym również wynikłe z kontroli uprawnionych w tym zakresie służb i inspekcji oraz szkód wyrządzonych przez zatrudnionych pracowników – wobec Zamawiającego i osób trzecich. Kwota odszkodowania naliczonego przez Zamawiającego będzie potrącana z najbliższej płatności przypadającej na co najmniej 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wyliczenia kwoty odszkodowania.
30. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi.
31. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywaniu przedmiotu Umowy lub
w przypadku powstania szkód wynikających z działania Wykonawcy, każdorazowo zostanie sporządzony Raport z opisem nieprawidłowości lub stwierdzonych szkód wraz z określeniem sposobu ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wzór Raportu podpisywanego przez przedstawicieli Stron stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.

§ 5

Płatności

1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
2. Papierowej lub w formie pliku pdf na adres efaktury@wum.edu.pl;
3. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od:
5. daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 3do Umowy, podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, który winien być złożony przez Wykonawcę w Kancelarii WUM. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
9. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………….. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: faktury@wum.edu.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 7.
11. Postanowienia ust. 6. mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
13. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
14. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
15. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
16. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. 2020, poz. 935 j.t.).
17. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 6

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
2. nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
3. stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
4. istotnego naruszenia przez Wykonawcę Umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
5. uchybienia przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy zagrażającego zdrowiu i życiu osób korzystających z obiektu;
6. stwierdzenia przez uprawnione do tego instytucje lub organy kontrolne naruszenia przez Wykonawcę lub jego personel obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług objętych umową;
7. wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego;
8. wykorzystywania przez Wykonawcę lub jego personel mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem;
9. naruszenia przez Wykonawcę lub jego personel przepisów BHP, ppoż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
10. niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę któregokolwiek ze zobowiązań Umownych ujętych w § 8;
11. Wypowiedzenie Umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do usunięcia uchybień w wykonaniu umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie o zaistnieniu uchybień i wyznaczy termin na ich usunięcie. W przypadku nieusunięcia bądź usunięcia tylko części uchybień Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
12. W przypadku wypowiedzenia umowy Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych za każdy przypadek:
2. nieterminowego wykonania usług określonych w zleceniu, o którym mowa w § 1 ust. 3
- w wysokości 2% wartości brutto usługi określonej w zleceniu, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki zgodnie z § 8 – w wysokości 5.000,00 zł za każdy przypadek.;
4. Zamawiający ma dodatkowo prawo do naliczenia kar umownych w przypadku:
5. odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 3 ust. 1;
6. odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 3 ust. 1;
7. W przypadku braku realizacji lub nienależytej realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych prac innemu podmiotowi na ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody Sądu, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, co nie uchyla prawa Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych na zasadach określonych w ust. 1 i 2 lub prawa Zamawiającego do odstąpienia/ wypowiedzenia od Umowy.
8. W razie zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych, o których mowa ust. 1, kary umowne nie podlegają sumowaniu. Zamawiający w takiej sytuacji naliczy karę umowną wyższą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia płaconej należności za realizację przedmiotu Umowy, potrącając kwotę kar umownych wyliczoną zgodnie z zapisem ust. 1 i 2 bezpośrednio z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 14-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody lub gdy szkoda nie wynika z powyższego zakresu.

**§ 8**

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej od dnia zawarcia Umowy do dnia jej wykonania, obejmującą swoim zakresem wszelkie szkody jakie mogą zostać wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż 100 000,00 (sto tysięcy złotych), za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC.
			2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załącznik Nr 5 do Umowy.
			3. Wykonawca obowiązany jest terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. Najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem wymagalności dalszych składek Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dowody zapłaty.
			4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dowodu zapłaty składek w terminie wynikającym z postanowienia ust. 3, Zamawiający może zapłacić składkę za Wykonawcę i dokonać jej potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy przy realizacji płatności z najbliższej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.
			5. Zmiany warunków ubezpieczenia wymagają uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
			6. Najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności ubezpieczenia OC Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. W przypadku wyczerpania kwoty gwarancyjnej z umowy OC Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy OC (do ubezpieczenie) na taką samą kwotę.
			7. Z zobowiązania uiszczenia odszkodowania, zadośćuczynienia bądź renty Wykonawca nie jest zwolniony również w przypadku, gdy towarzystwo ubezpieczeniowe, z którym Wykonawca zawarł stosowną umowę ubezpieczenia, odmówiło wypłaty całości lub części świadczenia lub gdy wypłacona kwota nie wystarczy na zaspokojenie całości roszczeń.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelka korespondencja będzie doręczana/przesyłana, stronom na adres:
2. Zamawiający – Warszawski Uniwersytet Medyczny, Warszawa 02-091, ul. Żwirki i Wigury 61, pok. 009 (Kancelaria),
3. Wykonawca – ……………………………………………..
4. Zamawiający powołuje do nadzorowania wykonywania Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą:

…………………., tel.: …...…..……faks: .......………, e-mail: ……………...……………..

1. Wykonawca powołuje do nadzorowania wykonywania Umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym:

……….…………. tel.: ……………., faks: ……………….., e-mail:…………………………

1. Strony oświadczają, iż reprezentujące je osoby, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 umocowane są jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany
w Umowie.
2. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę.
3. Strony ustalają, że zmiana osób wymienionych w ust. 2-3 i § 5 ust. 3 nie wymaga aneksu do Umowy. O tym fakcie Strony zobowiązane są poinformować się wzajemnie na piśmie. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia drugiej Stronie zawiadomienia o takiej zmianie.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie zgodnie z nim interpretowana.
5. Korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty powstające w związku z realizacją Umowy będą sporządzane w języku polskim.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Umowy w szczególności w zakresie wydłużenia terminu wykonania umowy w przypadku niewykorzystania limitu kwoty o której mowa w § 3 ust . 1 w terminie określonym w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem, że wydłużenie terminu w takim przypadku nie będzie większe niż 3 miesiące.
7. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, przelać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, ani nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zlecić innemu podmiotowi gospodarczemu wykonywania Umowy w całości ani w części.
9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej Umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej Umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim Umowa jest w stanie to określić.
11. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę (wraz z załącznikami wymienionymi w jej treści) sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.
13. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 *Formularz Ofertowy*

Załącznik Nr 2 *Zlecenie wykonania usługi przeprowadzki*

Załącznik Nr 3 *Protokół odbioru wykonania usługi*

Załącznik Nr 4 *Raport*

Załącznik Nr 5 *Umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki*

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 2 do umowy ……………….2025**

**ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI Przeprowadzki**

**zgodnie z umową nr …………………………………**

**Część I) Zlecenie przeprowadzenia wyceny usługi przeprowadzki z dnia………..** *(wypełnia*

 *Zamawiający)*

Zgodnie z § 1 ust. 3 umowy zlecamy przeprowadzenie wyceny usługi transportu samochodowego:

|  |
| --- |
| 1) Elementy wyposażenia podlegającego przeprowadzce oraz instrukcje dla Wykonawcy *(informacje, o których powinien wiedzieć Wykonawca, np. konieczność zachowania szczególnych warunków przewozu – temperatura, klimatyzacja itp.)*:………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 2) Planowany termin rozpoczęcia przeprowadzki: ………………………… |
| 3) Aktualna lokalizacja elementów wyposażenia wymienionych w pkt 1. (miejsce załadunku i nadawca):……………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 4) Docelowa lokalizacja elementów wyposażenia wymienionych w pkt 1. (miejsce wyładunku i odbiorca):……………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 5) Uwagi dodatkowe:……………………………………………………………………………………………………………………….. |

*………………………………………………………………………*

*data i podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego*

**Część II) Wycena usługi przeprowadzki z dnia………..** *(wypełnia Wykonawca)*

Zgodnie z § 1 ust. 4 umowy potwierdzamy wykonanie usługi przeprowadzki na następujących warunkach:

|  |
| --- |
| 1.1) Data rozpoczęcia czynności związanych z przeprowadzką wyposażenia: ………………………….1.2) Data zakończenia czynności związanych z przeprowadzką wyposażenia: …………………………. |
| 2) Rodzaj samochodu*(niepotrzebne skreślić):*samochód o dopuszczalnej masie całkowitej 2,5 – 3,5 tony / samochód o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 – 5,0 ton / samochód chłodnia o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony / samochód do przewozu żywych zwierząt (myszy, szczury) o dopuszczalnej masie całkowitej do 1,2 tony (ok. 60 skrzynek do przewozu gryzoni) |
| 3.1) a) Łączny czas trwania przeprowadzki (w roboczogodzinach) ………… godz. b) Wartość *(przy cenie brutto za 1 roboczogodzinę: ……….. zł)*: **………………. zł**3.2) a) Liczba przejechanych kilometrów: ………… km b) Wartość *(przy cenie brutto za 1 kilometr: ………zł):* **……………. zł** |
| 4) Wartość brutto usługi transportowej: koszt przeprowadzki [3.1b] + koszt transportu [3.2b]): …………….. zł |
| 5) Uwagi dodatkowe:………………………………………………………………………………………………………………… |

*………………………………………………………………………*

*data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy*

**Część III) Akceptacja/odrzucenie przeprowadzonej wyceny usługi przeprowadzki z dnia………..** *(wypełnia Zamawiający)*

Zgodnie z § 1 ust. 6 umowy:

- akceptujemy \*) przeprowadzoną przez Wykonawcę wycenę usługi przeprowadzki na kwotę brutto: …………… zł

i zlecamy wykonanie usługi przeprowadzki na warunkach wskazanych w niniejszym „Zleceniu wykonania usługi przeprowadzki”.

Informacje dodatkowe (dokumenty załączone do przesyłki, instrukcja postępowania z dokumentami i inne):

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

- nie akceptujemy \*) przeprowadzonej przez Wykonawcę wyceny usługi przeprowadzki z powodu:

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

--------------------------------

\*) *niepotrzebne skreślić*

*………………………………………………………………………*

*data i podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego*

**Załącznik nr 3 do umowy …………………………..2025**

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI**

 sporządzony w dniu ..........................

Komisja w składzie:

1. ………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………….

dokonała sprawdzenia spisu ilościowo-rzeczowego mienia przenoszonego/przewożonego w ramach

„Zlecenia wykonania usługi przeprowadzki ” z dnia ……………

Na podstawie dokonanego spisu stwierdzono:

Usługa została wykonana bez uchybień\*) ⁪ z uchybieniami\*\*) ⁪

Opis uchybień i powstałych szkód\*\*)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Usługę przeprowadzki w ramach jednego obiektu Zamawiającego wykonano w ciągu ………..roboczogodzin z wykorzystaniem …….. pracowników Wykonawcy
* Usługę przeprowadzki między obiektami Zamawiającego wykonano przy użyciu samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej 2,5 – 3,5 tony\*):

- czas przeznaczony na załadunek/rozładunek: ………….. roboczogodzin

- liczba przejechanych kilometrów: ………….. km

* Usługę przeprowadzki między obiektami Zamawiającego wykonano przy użyciu samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 – 5,0 ton\*):

- czas przeznaczony na załadunek/rozładunek: ………….. roboczogodzin

- liczba przejechanych kilometrów: ………….. km

* Usługę przeprowadzki między obiektami Zamawiającego wykonano przy użyciu samochodu chłodni o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony\*):

- czas przeznaczony na załadunek/rozładunek: ………….. roboczogodzin

- liczba przejechanych kilometrów: ………….. km

* Usługę przeprowadzki między obiektami Zamawiającego wykonano przy użyciu samochodu do przewozu żywych zwierząt (myszy, szczury) przeznaczonych do badań laboratoryjnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 1,2 tony (ok. 60 skrzynek do przewozu gryzoni)\*):

- czas przeznaczony na załadunek/rozładunek: ………….. roboczogodzin

- liczba przejechanych kilometrów: ………….. km

Warszawa, dnia ……………….

Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego Podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy

…………………………………………........ ……………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* konieczność wypełnienia załącznika nr 4 „Raport”*

**Załącznik nr 4 do umowy ……….……………………2025**

RAPORT

w sprawie nienależytego wykonywaniu przedmiotu umowy lub szkód wynikających z działania Wykonawcy

sporządzony w dniu: ..............................

1. Adres budynku: ....................................
2. Opis nieprawidłowości/szkody: …………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Opis sposobu usunięcia nieprawidłowości:

- Stanowisko przedstawiciela Zamawiającego: ………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………………………………............

- Stanowisko przedstawiciela Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………..…..

1. …………………………………………..- Przedstawiciel Zamawiającego
2. …………………………………………..- Przedstawiciel Wykonawcy

Podpisy:

…………………………………

…………………………………..