UMOWA nr ATKB/……../2022 (wzór)

Zawarta w dniu …….2022 r. w Warszawie w wyniku postępowania ofertowego na podstawie Zarządzenia 1/2021 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w związku z art. 2. ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

pomiędzy:

**Warszawskim Uniwersytetem Medycznym**, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917, NIP: 525-00-05-828,

reprezentowanym przez mgr inż. Jarosława Prugara – Zastępcę Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego ds. Eksploatacji

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

……………………………..wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………………….;

posiadającą REGON: …………………., NIP: ……………………………

reprezentowaną przez

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

 1.

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na czyszczeniu, opróżnianiu i przeglądzie separatorów wraz z mini pompownią oraz odbiorze i unieszkodliwianiu odpadów niebezpiecznych:

* z separatora substancji ropopochodnych SEKOT-PSC o pojemności 3 m³, zlokalizowanego w budynku Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przy ulicy Stanisława Binieckiego 6.
* z separatora substancji ropopochodnych „Szr” typ DRO-061 firmy Separator Serwis o pojemności 0,6 m³ - znajdującego się na parkingu Centrum Sportowo Rehabilitacyjnego ul.Ks. Trojdena 2c

§ 2.

W zakres przedmiotu umowy wchodzi w szczególności:

1. opróżnianie, czyszczenie i dokonywanie przeglądów separatorów substancji ropopochodnych,
2. transport odpadów do neutralizatorni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
3. unieszkodliwianie odpadów.

§ 3.

1. W zakres usługi opróżniania, czyszczenia i konserwacji separatorów substancji ropopochodnych, o których mowa w § 2, wchodzi w szczególności:
	1. Ocena z zewnątrz stanu urządzeń,
	2. Kontrola czujników poziomu ścieków w pompowni (pływaków),
	3. Kontrola sprawności zaworów zwrotnych i odcinających,
	4. Kontrola działania pomp,
	5. Odczyt czasu pracy pomp z liczników,
	6. Kontrola poboru prądu pobieranego przez pompy,
	7. Kontrola działania szafy sterowniczej (sterowanie ręczne i automatyczne, powrót po wyłączeniu napięcia),
	8. Kontrola działania sygnalizacji alarmowej,
	9. Sporządzenie dokumentów związanych z wykonaniem usługi,
	10. Udokumentowanie dokonanych czynności w książęce eksploatacji urządzeń,
	11. Opróżnianie separatorów i odstojników szlamów,
	12. Usuniecie odpadów nagromadzonych w separatorach,
	13. Płukanie i mycie separatorów,
	14. Napełnianie separatorów wodą zapewnioną przez Zleceniodawcę,
	15. Transport odpadów do neutralizatorni.
2. Usługa opróżniania, czyszczenia i konserwacji separatorów substancji ropopochodnych przeprowadzana będzie w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż dwa razy w trakcie trwania Umowy, w terminie 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego na adresy e-mail: …………………………………….

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia i inne wymagane prawem polskim ważne i aktualne zezwolenia właściwego organu administracyjnego do wykonywania czynności opisanych w umowie, a zatrudnieni przy wykonywaniu usług pracownicy posiadają niezbędne uprawnienia, badania i zgody lekarskie oraz przewidziane prawem szkolenia BHP i stanowiskowe.
2. Wykonawca oświadcza, że gospodarowanie odpadami odbieranymi z budynku Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przy ulicy Stanisława Binieckiego 6 oraz z parkingu budynku Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego przy ul. Ks. Trojdena 2c prowadzone będzie przez Wykonawcę zgodnie z zachowaniem wymagań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U.2021. poz. 779 ze zm.), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U.2020. poz. 1219 ze.zm.), a także w innych przepisach szczegółowych obowiązujących w okresie, na jaki zawarta została niniejsza umowa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną ilość urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemników, kontenerów i worków) przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną ilością pojazdów do realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy niezbędny do należytego wykonania Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością wymaganą od podmiotów prowadzących działalność w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i aktami prawnymi.

§ 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwy sposób odbioru, w tym załadunek, transport i odbiór przez neutralizatornię odpadów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wystarczającej liczby wykwalifikowanych pracowników, celem zagwarantowania wykonywania czynności opisanych w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku w miejscu wykonywania usługi i niezakłócania normalnego toku pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z użyciem sprzętu i środków gwarantujących prawidłowe wykonanie usługi.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zagrożeń w środowisku, powstałych na skutek niewłaściwego gospodarowania odpadami odbieranymi od Zamawiającego
6. Wykonawca przystępując do czynności związanych z odbiorem odpadów staje się ich posiadaczem, w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2016 poz. 1987 ze zm.) i ponosi pełną odpowiedzialność cywilno–prawną za dalsze gospodarowanie odpadami.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, ustanawiające ochronę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej od dnia zawarcia Umowy do dnia jej wykonania, obejmującą swoim zakresem wszelkie szkody jakie mogą zostać wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych), za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. Najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem wymagalności dalszych składek Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dowody zapłaty.
4. Zmiany warunków ubezpieczenia wymagają uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
5. Najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ważności ubezpieczenia OC Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. W przypadku wyczerpania kwoty gwarancyjnej z umowy OC Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy OC (do ubezpieczenie) na taką samą kwotę.
6. Z zobowiązania uiszczenia odszkodowania bądź zadośćuczynienia Wykonawca nie jest zwolniony również w przypadku, gdy towarzystwo ubezpieczeniowe, z którym Wykonawca zawarł stosowną umowę ubezpieczenia, odmówiło wypłaty całości lub części świadczenia lub gdy wypłacona kwota nie wystarczy na zaspokojenie całości roszczeń.

§ 7.

Przedmiot Umowy będzie wykonywany w miejscu określonym w § 1 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym z 3 dniowym wyprzedzeniem dnia i godziny wykonania usługi.

§ 8.

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostrzeżonej, podczas wykonywania przedmiotu umowy, konieczności wykonania naprawy separatora, mailowo lub telefonicznie, do osoby wskazanej do kontaktów ze strony Zamawiającego.
2. Osobą wskazaną do kontaktów w sprawie nadzoru i koordynowania prac ze strony Wykonawcy są:

1) ………………….., email …………………, telefon ……………..,

2) ………………….., email …………………., telefon ……………….

1. Osobami wskazanymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
2. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego-Kampusy tel. 22 57 20 623, e-mail jacek.marczynski@wum.edu.pl
3. Główny Specjalista Koordynator Działu Administracyjno-Gospodarczego-Kampusy tel. 22 57 20 591, e-mail zbigniew.czernikiewicz@wum.edu.pl.
4. P.o. Kierownika Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego tel. 22 11 66 301, e-mail karolina.skinder@wum.edu.pl.
5. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzenia przyjęcia odpadów na karcie przekazania odpadów wypełnionej przez Wykonawcę.

§ 9.

* 1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za jednorazowe czyszczenie, konserwację oraz opróżnienie separatora substancji ropopochodnych zlokalizowanego w budynku Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii, transport odpadów do neutralizatorni oraz unieszkodliwienie odpadów wynosi łącznie …….. PLN brutto (słownie: …………. złotych brutto) w tym podatek VAT 8% w kwocie …………… PLN.
	2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za jednorazowe czyszczenie, konserwację oraz opróżnienie separatora substancji ropopochodnych zlokalizowanego w budynku Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego, transport odpadów do neutralizatorni oraz unieszkodliwienie odpadów wynosi łącznie …….. PLN brutto (słownie: …………. złotych brutto) w tym podatek VAT 8% w kwocie …………… PLN.
	3. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za wykonaną usługę w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa, pokój 6 oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT lub w formie pliku pdf na adres efaktury@wum.edu.pl.
	4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez strony. Protokół winien być złożony przez Wykonawcę w Kancelarii WUM. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
	5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT, o których mowa w ust. 3 nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Faktury powinny być dostarczone do Zamawiającego niezwłocznie.
	6. Płatność nastąpi po prawidłowo wykonanej usłudze określonej w § 1 w terminie do 30 dni od:
1. daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa, pokój 6, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT,
2. daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
	1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
	2. papierowej lub w formie pliku pdf na adres efaktury@wum.edu.pl,
	3. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).
	4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy podany na oryginale faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	5. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: rachunki@wum.edu.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 9.
	6. Postanowienia ust. 8. mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
	7. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
	8. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
	9. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
	10. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
	11. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2022, poz. 893 j.t.).

Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 10.

1. Strony zgodnie postanawiają, że łączna wartość przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 nie przekroczy kwoty brutto …………. złotych (słownie zł: …….terdzieści). w tym podatek VAT 8% w kwocie ……. zł. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w § 1.
2. Wyżej wymienione wynagrodzenie jest maksymalne, rzeczywista wartość wynagrodzenia podczas trwania umowy wynikać będzie z ilości wykonanych usług i czynności wymienionych w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiekolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo do naliczania następujących kar umownych:
2. za nieterminowe wykonanie zleceń, o których w mowa w § 3, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w tym zleceniu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 8 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 8 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
5. w wysokości 5% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 8 z tytułu braku zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego lub niewskazania rachunku bankowego zgodnie z § 7 ust. 8.
	1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
	2. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
	3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkody w pełnej wysokości w przypadku uszkodzeń pomieszczenia w którym zlokalizowany jest separator substancji ropopochodnych wynikających z jego winy.
	4. Na okoliczność wystąpienia szkody strony sporządzą protokół określający datę oraz rodzaj szkody, który zostanie podpisany przez strony.
	5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie przekroczy 20% wartości netto przedmiotu umowy określonego w § 10 ust.1.

§ 12

* + - 1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy i obowiązuje …...09. 2022 r. do …….09.2023 r. albo ulegnie rozwiązaniu wcześniej w przypadku wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy.
			2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
2. powtarzających się niedokładności lub uchybień w wykonywaniu umowy,
3. opóźnienia w wykonaniu zlecenia przekraczającym 14 dni.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRAC**

**Sporządzony:**

Miejscowość: ……………………..……data:……………………

Na podstawie: ATKB/……/2022

*(nr /umowy)*

**Pomiędzy:**

Zamawiającym :

 .……………………………………………

a *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa )*

Wykonawcą:

 ………………………………………………

 *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)*

Przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres wykonanych prac | Termin wykonania prac | Miejsce wykonania prac |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym wykonane prace

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający:** **Wykonawca:**