**U M O W A nr ………(wzór)**

Zawarta w dniu …….2023 r. w Warszawie w wyniku postępowania ofertowego na podstawie Zarządzenia 1/2021 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w związku z art. 2. ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych,

pomiędzy:

**Warszawskim Uniwersytetem Medycznym** z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61,02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie **„ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez**:**

mgr inż. Jarosława Prugara – p.o. Zastępcy Kanclerza WUM ds. Eksploatacji

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ...............,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1 ...............................

2 ...............................

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działają-cym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działają-cym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działają-cym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działających w formie spółki cywilnej pod firmą ……………………… z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającą REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”,

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest: wymalowanie poziomych pasów drogowych na drogach wewnętrznych Kampusu Banacha w ilości 459 mb, wskazanych przez Zamawiającego, odświeżenie oznakowania 3 przejść dla pieszych o powierzchni łącznej 53,9m2, wymalowanie jednego dodatkowego przejścia dla pieszych o powierzchni 18,6m2, odświeżenie zgodnie   
z obowiązującymi przepisami oznakowania 11 miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych (znak P-24 na niebieskim tle) o łącznej powierzchni 193,7m2.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 31.05.2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić prace w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) lub w dni robocze ale w tym przypadku wyłącznie w godzinach nocnych (22.00-6.00).

# § 3

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie za wymalowanie pasów drogowych, odświeżenie oznakowania 3 przejść dla pieszych oraz wymalowanie jednego dodatkowego przejścia dla pieszych wynosi: brutto: ……….. zł, słownie: ……………….. złote, w tym podatek VAT: …………….. zł,
2. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie za odświeżenie 11 miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych wynosi: brutto: ……….. zł, słownie: ……………….. złote, w tym podatek VAT: …………….. zł,
3. Łączna wartość przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 niniejszej umowy wynosi: brutto: ……….. zł, słownie: ……………….. złote, w tym podatek VAT: …………….. zł.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Ceny netto określone w umowie pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.
6. Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

# § 4

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych poprzez podpisanie „Protokołu odbioru wykonania usługi”, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Podstawą wystawiania faktury VAT za świadczenie usług jest „Protokół odbioru wykonania usługi” zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, sporządzony do 3 dnia roboczego po wykonaniu prac. Protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obydwu stron bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT z naniesionym numerem Umowy nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Faktury powinny być dostarczone do Zamawiającego niezwłocznie.
4. Płatność nastąpi po prawidłowo wykonanej usłudze w terminie do 30 dni od:
5. daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa, pokój 6, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT lub w formie pliku pdf na adres efaktury@wum.edu.pl;
6. daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
   1. papierowej lub w formie pliku pdf na adres efaktury@wum.edu.pl;
   2. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2020 poz. 1666).
8. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy podany na oryginale faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: rachunki@wum.edu.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Postanowienia ust. 7 mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
11. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
    1. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
    2. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
12. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
13. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2022, poz. 893 j.t..).
14. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

# § 5

Przedstawicielami stron umowy upoważnionymi do kontaktów z druga stroną w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:

1. ze strony Zamawiającego – ………………………………………………………………………………………….
2. ze strony Wykonawcy –  ………………………………………...........

Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

**§ 6**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
2. zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1w wysokości 2% wynagrodzenia netto za usługę o którym mowa w § 3 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 3;
4. z tytułu braku zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego lub niewskazania rachunku bankowego zgodnie z § 4 ust. 7 – w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 3.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie przekroczy 20% wartości netto przedmiotu umowy określonego w §3 ust.3.

**§ 7.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym:
   1. w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej Umowie;
2. powtarzających się niedokładności lub uchybień w wykonywaniu umowy, po uprzednim pisemnym upomnieniu Wykonawcy i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na zmianę sposobu wykonywania przedmiot Umowy;
3. wysokość naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 3.
4. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca:

1) wstrzymuje realizację prac,

2) w terminie 7 dni, przy udziale Zamawiającego, sporządza szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,

1. Wszelkie koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Wykonawca.

**§ 8.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej Umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Protokół wykonania usługi

Załącznik nr 3 Formularz RODO

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie usługi polegającej na wymalowaniu poziomych pasów drogowych na drogach wewnętrznych Kampusu Banacha w ilości 459 mb, wskazanych przez Zamawiającego, odświeżeniu oznakowania 3 przejść dla pieszych o powierzchni łącznej 53,9m2, wymalowaniu jednego dodatkowego przejścia dla pieszych o powierzchni 18,6m2, odświeżeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami oznakowania 11 miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych (znak P-24 na niebieskim tle) o łącznej powierzchni 193,7m2.

**Nazwa i adres Wykonawcy**

.................................................................................................................................................

NIP.................................................................. REGON.........................................................

Nr rachunku bankowego ........................................................................................................

Tel....................................................... Fax:............................................................................

e-mail:.....................................................................................................................................

1. Składając ofertę w postępowaniu,

**oferujemy wykonanie usługi za cenę:**

Wymalowanie poziomych pasów drogowych na drogach wewnętrznych Kampusu Banacha w ilości 459 mb, wskazanych przez Zamawiającego, odświeżenie oznakowania 3 przejść dla pieszych o powierzchni łącznej 53,9m2, wymalowanie jednego dodatkowego przejścia dla pieszych o powierzchni 18,6m2

* 1. **netto zł:**.................. (słownie zł.......................................................................................)
  2. **podatek VAT** - 23.%. w kwocie .................... zł. (słownie zł:…...............................)
  3. **brutto zł** ..................(słownie zł:.....................................................................................)

Odświeżeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami oznakowania 11 miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych (znak P-24 na niebieskim tle) o łącznej powierzchni 193,7m2

1. **netto zł:**.................. (słownie zł.......................................................................................)
2. **podatek VAT** - 23.%. w kwocie .................... zł. (słownie zł:…...............................)
3. **brutto zł** ..................(słownie zł:.....................................................................................)

**Łącznie:**

1. **netto zł:**.................. (słownie zł.......................................................................................)
2. **podatek VAT** - 23.%. w kwocie .................... zł. (słownie zł:…...............................)
3. **brutto zł** ..................(słownie zł:.....................................................................................)

**Załącznik nr 2**

**Protokół wykonania usługi**

W dniu ………………………………… wymalowano poziomie pasy drogowe na drogach wewnętrznych Kampusu Banacha w ilości 459 mb, wskazanych przez Zamawiającego, odświeżono oznakowanie 3 przejść dla pieszych o powierzchni łącznej 53,9m2, wymalowano jednego dodatkowe przejścia dla pieszych o powierzchni 18,6m2, odświeżono zgodnie z obowiązującymi przepisami oznakowania 11 miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych (znak P-24 na niebieskim tle) o łącznej powierzchni 193,7m2.

Zamawiający wniósł/nie wniósł uwag\* do wykonanej pracy

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Wykonawca Zamawiający**

* *Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE (2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej w skrócie „RODO” Warszawski Uniwersytet Medyczny, będący Zamawiającym w wyżej zawartej umowie, informuje Panią/Pana jako osobę ze strony Wykonawcy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, w Warszawie (kod pocztowy: 02-091).
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych WUM: tel. 22-57-20-320; [iod@wum.edu.pl](mailto:iod@wum.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu związanym z realizacją umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
5. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, przez okres przedawnienia oraz następnie będą przechowywane przez czas określony dla poszczególnych kategorii archiwalnych, którymi jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w WUM zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt WUM opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania   
   (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO), a także prawo do przenoszenia danych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1. prawo sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 6 lit. b RODO,
   2. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz e RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
    1. prawo sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 6 lit. b RODO,
    2. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz e RODO.
14. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
16. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
17. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.