WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

(dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

Znak sprawy ATT_/2015/EL/7132/1

I. ZAMAWIAJĄCY:

Warszawski Uniwersytet Medyczny **ul. Żwirki i Wigury 61** **02-091 Warszawa** **REGON: 000288917** **NIP: 525-00-05-828**	**Osoba do kontaktu z Wykonawcami** Jacek Marczyński Tel. 22 572 0623 e-mail: jacek.marczynski@wum.edu.pl Kierownik Działu Eksploatacji Kampusu Banacha i Bazy Pozostałej oraz Kampusu Lindleya ul. Żwirki Wigury 81, 02-106 Warszawa

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Warszawski Uniwersytet Medyczny (WUM) zaprasza do złożenia oferty na wykonywanie usług pralniczych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
2. Szczegółowy opisy przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie odbieranie brudnej i dostarczanie czystej bielizny pościelowej, fartuchów i innego asortymentu, wymienionego w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia z i do jednostek organizacyjnych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, wymienionych w zał. nr 3, prania, suszenia i prasowania oraz transportu.
4.

III. III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 15.09.2015 r. Wykonania usługi pralniczej w terminie do 7 dni od daty zabrania bielizny pościelowej, fartuchów i innego asortymentu do prania, przy czym reakcja na zgłoszenie usługi przez zainteresowane jednostki organizacyjne nastąpi nie później niż w 24 godz. od momentu zgłoszenia.

IV. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Budynki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

V. OKRES GWARANCJI

Wykonywanie przez oferenta wszystkich obowiązków wynikających umowy, nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie w sposób czytelny
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy **ATT_/2015/EL/7132/1**

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć, nie później niż do dnia 25.08.2015 r. do godz. 11.00.
2. Oferty można składać wyłącznie w wersji pisemnej na adres: ul. Żwirki i Wigury 61 pokój 009 (kancelaria). Prosimy znaczyć ofertę na kopercie „oferta, nr sprawy ATT_/2015/EL/7132/1
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
   - wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert
   - zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, oferent na druku Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia zobowiązany jest na podstawie kalkulacji szczegółowej określonej w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a oraz 2b, podać łączną cenę ofertową netto, (suma cen z załącznika nr 2 a i 2b) kwotę podatku VAT (suma kwot z załącznika nr 2a i 2b) oraz cenę z VAT (suma cen z załącznika nr 2a i 2b). W ofercie proszę ująć wszystkie przewidywane koszty z wiązane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z wzoru umowy, w tym koszty odbioru brudnej i dostarczenia czystej bielizny pościelowej, fartuchów i innego asortymentu z i do jednostek organizacyjnych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wymienionych w załączniku nr 3, prania, suszenia i prasowania, koszt transportu z jednostek organizacyjnych WUM do pralni i z pralni do jednostek organizacyjnych WUM i inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa
2. Oferta powinna zawierać w szczególności cenę netto i kwotę oraz stawkę VAT.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego - zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6. Cenę oferty należy podać netto i brutto (suma cen z załącznika nr 2a i 2b) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena 100%
2. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100\text{pkt}$$

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

XII. WYBÓR WYKONAWCY i SPOSÓB OGŁOSZENIA

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zaproszeniu

2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na tej samej stronie internetowej co niniejsze Zaproszenie.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego **(Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478**).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Załączniki:

Nr 1 Formularz ofertowy,

Nr 2a i 2b Załącznik cenowy

Nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Nr 4 Wzór umowy,

Zaproszenie sporządził:

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji Kampusu Banacha i Bazy Pozostałej, Dział Eksploatacji Kampusu Lindleya

mgr Jacek Marczyński