



**WARSZAWSKI UNIWERSYTET
MEDYCZNY
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

(dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

Znak sprawy ATT_19/2014/EL/10562

I. ZAMAWIAJĄCY:

Warszawski Uniwersytet Medyczny ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828	Osoba do kontaktu z Wykonawcami Jacek Marczyński Tel. 22 57 20 623 e-mail: jacek.marczynski@wum.edu.pl Działu Eksploatacji Kampusu Banacha i Bazy Pozostałej oraz Kampusu Lindleya ul. Żwirki i Wigury 81, 02-106 Warszawa
---	---

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Warszawski Uniwersytet Medyczny (WUM) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na dostawie i montażu 5 sztuk rolet wewnętrznych zaciemniających z napędem elektrycznym sterowanych za pomocą wyłączników bezprzewodowych umieszczonych w pulpicie w budynku Centrum Biblioteczno Informacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przy ul. Żwirki i Wigury 63 w Warszawie. Rolety mają być wykonane z materiału całkowicie nieprzeziernego typu black-out (podgumowany) w kolorze szarym. Prowadnice przestrzenne mają być malowane proszkowo na kolor RAL 7008. Do sterowania winny być wykorzystane silniki radiowe firmy Somfy lub równoważne.

Wymiary okien od strony wewnętrznej:

- 2030 x 2800
- 1010 x 2800
- 2030 x 2800
- 2000 x 2800
- 2040 x 2800

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż rolet ma zostać zrealizowany do 15.11. 2014 r. Z uwagi na prowadzone w auli zajęcia należy wziąć pod uwagę, że może zaistnieć konieczność wykonania prac w sobotę lub niedzielę

IV. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Centrum Biblioteczno – Informacyjne WUM Warszawa ul. Żwirki i Wigury 63

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający przewidują przeprowadzenie wizji lokalnej. Termin wizji ustala się na 15 października 2014 r. Miejsce zbiórki ul. Żwirki i Wigury 63, Warszawa portiernia budynku Centrum Bibliotecznego – Informacyjnego godz. 15.00

VI. OKRES GWARANCJI

24 miesiące.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie w sposób czytelny
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy **ATT_19/2014/EL/10562**

7.

8. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć, nie później niż do dnia 17 października 2014 r. do godz. 11.00.
2. Oferty można składać:
 - a. W wersji papierowej na adres: : Warszawa ul. Żwirki i Wigury 61 pokój 009 (kancelaria).

Prosimy znaczyć ofertę na kopercie „oferta, nr sprawy **ATT_19/2014/EL/10562**

b. Zamawiający dopuszcza przesłanie ofert:

- pocztą e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją pdf. na adres Jacek.marczynski@wum.edu.pl . Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości „oferta, nr sprawy **ATT_19/2014/EL/10562**”

W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia opisanej w pkt. 2b. Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty w terminie nie późniejszym niż do dnia podpisania umowy.

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert
 - zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W ofercie proszę ująć wszystkie przewidywane koszty z wiązane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności cenę brutto i stawkę VAT.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego - zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena 100%
2. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100\text{pkt}$$

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

XI. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zaproszeniu.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Załączniki:

- wzór umowy,

Zaproszenie sporządził:

KIEROWNIK
Działu Eksploatacji Kampusu Banacha i
Bazy Pokoszałej, Działu Eksploatacji
Kampusu Lindleya

