



WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY

DZIAŁ TECHNICZNEGO UTRZYMANIA OBIEKTÓW

ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

(dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

Znak sprawy: ATT/2018/EL/12824

ZAMAWIAJĄCY:

Warszawski Uniwersytet Medyczny ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828	Osoba do kontaktu z Wykonawcami Roman Łaszczewski Tel: 797 602 624 e-mail: att.nieruchomosci@wum.edu.pl Dział Technicznego Utrzymania Obiektów ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa
---	--

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Etap I

- wykonanie inwentaryzacji (rzutów poziomych) części budynku nr 146506_8.0102.9.13_BUD (ok. 3100 m²), oraz sporządzenie opinii wykonanej przez biegłego z zakresu budownictwa ustalającej prawidłową granicę wspólną budynku ID: 146506_8.0102.9.13_BUD i 146506_8.0102.9.43_BUD
- dokonanie zmian w ewidencji budynków EGiB w zakresie granic budynków 146506_8.0102.9.13_BUD i 146506_8.0102.9.43_BUD
- wykonanie wstępnego projektu podziału nieruchomości gruntowej zabudowanej (dz.nr. 9 z obr. 2-01-02) w Warszawie, dzielnicy Ochota, zgodnie z załączoną koncepcją podziału, lub alternatywne dopuszczalne wytyczenie granic projektowanych 5 działek ewidencyjnych uzgodnione z Zamawiającym.

Etap II

- wykonanie mapy jednostkowej podziału nieruchomości KW WA4M/00160327/2 obejmującej działkę ewidencyjną nr 9 z obrębem 2-01-02 wg uzgodnionego z Zamawiającym wstępnego projektu podziału oraz uzyskanie decyzji Prezydenta m.st. Warszawy zatwierdzającej przedmiotowy podział.

Przy czym realizacja etapu II jest uwarunkowana uzyskaniem pozytywnej decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Zamówienie dotyczy wszelkich czynności niezbędnych do uzyskania efektu końcowego tj. decyzji Prezydenta m.st. Warszawy zatwierdzającej przedmiotowy podział geodezyjny.

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający oczekuje wykonania w/w zadań w wersji dokumentów, oraz w wersji elektronicznej CAD, PDF i EXEL.

II. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena 100% dla każdego etapu.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.

- Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną za dwa etapy) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100 \text{pkt}$$

- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, kryterium rozstrzygającym będzie termin wykonania zamówienia.

III. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zaproszeniu.

O wyborze Wykonawcy Zamawiający poinformuje poprzez ogłoszenie zamieszczone na stronie www.wum.edu.pl

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie w sposób czytelny wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia
- Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Do oferty należy dołączyć kopie uprawnień zawodowych właściwych do zakresu zlecenia (geodezyjne, budowlane i projektowe)
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy ATT/2018/EL/12824
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Zamawiający w toku badania ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zaproszenia, zobowiązany jest na podstawie kalkulacji szczegółowej, podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
- W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zaproszenia i wzoru umowy, w tym koszty bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
- Ceny należy podać w złotych polskich.
- Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć, nie później niż do dnia 16.11.2018 r. do godz. 15:00 drogą elektroniczną (podpisaną w formacie PDF) na adres e-mail: att.nieruchomosci@wum.edu.pl (prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości „oferta, nr sprawy ATT/2018/EL/12824”)
2. W przypadku wyboru przez Wykonawcę elektronicznej formy dostarczenia oferty, Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty w terminie nie późniejszym niż do dnia podpisania umowy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - a. wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert
 - b. zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że oferta odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć potwierdzenie posiadania wymaganych prawem uprawnień niezbędnych wykonania zamówienia.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
3. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.**
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WUM

W związku z wejściem w życie nowych przepisów o ochronie danych osobowych (RODO) - prosimy o zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny (WUM), ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, reprezentowany przez Rektora.

2. W WUM powołany został Inspektor Ochrony Danych (IOD) z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail iod@wum.edu.pl, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, tel. (22) 57 20 320.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych i usług Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wymienionych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym, na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych Administratora, jak również dla udokumentowania działalności Uniwersytetu, a w przypadku udostępnienia danych w celu informacyjnym - do czasu wycofania zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takim przypadku przekazanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy administratorem danych a odbiorcą, która zawierać będzie standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. wzór umowy
3. szkic (koncepcja podziału)

KIEROWNIK
Działu Technicznego Utrzymania Obiektów

inż. Rafał Kundera

