



# WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

(dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

Znak sprawy ATT\_23/2014/EL/14678

### I. ZAMAWIAJĄCY:

<b>Warszawski Uniwersytet Medyczny</b> <b>ul. Żwirki i Wigury 61</b> <b>02-091 Warszawa</b> <b>REGON: 000288917</b> <b>NIP: 525-00-05-828</b>	<b>Osoba do kontaktu z Wykonawcami</b> Jacek Marczyński Tel. 22 57 20 623 e-mail: jacek.marczynski@wum.edu.pl Działu Eksploatacji Kampusu Banacha i Bazy Pozostałej oraz Kampusu Lindleya ul. Żwirki i Wigury 81, 02-106 Warszawa
---	---

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Warszawski Uniwersytet Medyczny (WUM) zaprasza do złożenia oferty na wykonywanie usługi polegającej na usuwaniu śniegu, nawisów śnieżnych i oblodzeń z dachów budynków stanowiących własność Zamawiającego zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do załączonego wzoru umowy.

W ramach usługi przewidziane jest wykonywanie następujących prac:

- 1) zgarnianie śniegu z dachów budynków wymienionych w Załączniku nr 2, do załączonego wzoru umowy tak aby poszycie dachów nie uległo uszkodzeniu;
- 2) odladzanie skrajnych fragmentów dachów, rynien i tych części rur spustowych, które bezpośrednio łączą się z rynnami - dotyczy budynków wymienionych w Załączniku nr 2;
- 3) uprzążanie i przymywanie zrzuconego śniegu i lodu na chodnikach ulic, przy których znajdują się wymienione w Załączniku nr 2 budynki.
- 4) Wywóz usuniętego śniegu, o ile Zamawiający zgłosi taką potrzebę.

Szczegółowa charakterystyka dachów opisana jest w załączniku nr 3 do załączonego wzoru umowy.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa ma być wykonywana od momentu podpisania umowy (styczeń 2015 r.) do 15 maja 2015 r. bądź do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków przez Zamawiającego. (kwota zostanie podana oferentowi, którego oferta zostanie wybrana).

#### **IV. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Obiekty Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na terenie Warszawy**

#### **V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający przewidują przeprowadzenie wizji lokalnej. Termin wizji ustala się na 22 grudnia 2014 r. Miejsce zbiórki ul. Żwirki i Wigury 61, Warszawa portiernia budynku Rektoratu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego godz. 10.00

#### **VI. OKRES GWARANCJI**

Nie dotyczy

#### **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie w sposób czytelny
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy ATT\_23/2014/EL/14678

#### **VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć, nie później niż do dnia 30 grudnia 2014 r. do godz. 11.00.
2. Oferty można składać:
  - a. W wersji papierowej na adres: : Warszawa ul. Żwirki i Wigury 61 pokój 009 ( kancelaria).

Prosimy znaczyć ofertę na kopercie „oferta, nr sprawy ATT\_23/2014/EL/14678

b. Zamawiający dopuszcza przesłanie ofert:

- pocztą e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją pdf. na adres Jacek.marczynski@wum.edu.pl.  
Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości „oferta, nr sprawy ATT\_23/2014/EL/14678”

W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia opisanej w pkt. 2b. Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty w terminie nie późniejszym niż do dnia podpisania umowy.

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert
  - zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA.
  -

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W ofercie proszę ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W ofercie proszę podać ceny jednostkowe za 1 m (bieżący, kwadratowy lub sześcienny – w zależności o wykonanej czynności) poszczególnych typów czynności (4 typy czynności) tj.
  - a) za usuwanie śniegu z połaci dachowych cena zł brutto za 1m<sup>2</sup>;
  - b) za usuwanie śniegu z pasa nadrynnowego o szerokości 1 metra: cena zł brutto/1 mb;
  - c) za usuwanie sopli i oblodzeń rynien cena zł brutto/1 mb;
  - d) za wywóz usuniętego śniegu cena zł brutto za 1m<sup>3</sup>,  
wypełniając załączoną tabelkę, która po wyborze oferenta będzie załącznikiem nr 1 do umowy.  
Oferta powinna zawierać w szczególności ceny jednostkowe brutto i stawkę VAT.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego - zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną brutto będącą sumą cen jednostkowych, o których mowa w pkt. IX.2
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100\text{pkt}$$

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

## **XII. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zaproszeniu.

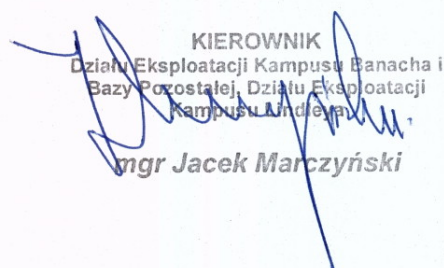
## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Załączniki:

- załącznik cenowy,
- wzór umowy.

Zaproszenie sporządził:

  
KIEROWNIK  
Dział Eksploatacji Kampusu Banacha i  
Bazy Pozostałej, Działu Eksploatacji  
Kampusu Lindleya  
mgr Jacek Marczyński