WZÓR UMOWY NR ……/ATT/………/……./2018 (wzór)

**( Zlecenie wykonania usługi o wartości poniżej równowartości 30 000 €)**

 **zawarta w wyniku postępowania ofertowego na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 j.t.)**

z dnia ..................2018 roku.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:**Warszawski Uniwersytet Medycznyul. Żwirki i Wigury 61 02-091 WarszawaREGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828reprezentowany przez: Jana Matłachowskiego na podstawie Pełnomocnictwa Nr AO-UP/0151/56/2012 z dnia 29.05.2012r. | **Wykonawca**:  |
| OPIS PRZEDMIOTU: Wykonanie usługi rekonstrukcji grobu prof. dr Walerii Janczak na Cmentarzu Bródnowskim Św. Wincentego 83  033-530 Warszawa Kw. 83A-3-32. Szczegółowy zakres prac jest określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.Źródło finansowania: Usługi obce inne (ATT/KZ/18:2.) |

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi rekonstrukcji grobu prof. dr Walerii Janczak na Cmentarzu Bródnowskim Św. Wincentego 83 033-530 Warszawa Kw. 83A-3-32. Szczegółowy zakres prac jest określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Ustalone wynagrodzenie nie przekroczy kwoty ………….. zł brutto (słownie złotych……………………………………)

3. Wynagrodzenie zawiera: wszystkie koszty robocizny, materiału oraz koszt transportu na ulicę Cmentarz Bródnowski ul. Św Wincentego 83 033-530 Warszawa tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

|  |
| --- |
| 4. Płatności nastąpi po prawidłowym wykonaniu usługi i w terminie do 30 dni od daty przekazania przez Wykonawcę do Kancelarii  Uczelni pok. 009, ul. Żwirki i Wigury 61 61, 02-091 Warszawa, dokumentów: (a) oryginału faktury z naniesionym numerem umowy, (b) protokółu odbioru stwierdzającego wykonanie usługi bez zastrzeżeń, podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.4.1. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. 4.2.Faktura zostanie wystawiona nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. 4.3. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto bankowe  Wykonawcy podane na oryginale faktury. 4.4. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. 5. Wykonanie usługi wyszczególnionej w treści umowy nastąpi w terminie 30dni od daty podpisania umowy.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i udziela gwarancji na 36 miesięcy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

 7.1.0,2% wynagrodzenia brutto (zgodnie z ust.2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie wykonania postanowień umownych, 7.2. 10% wynagrodzenia brutto (zgodnie z ust.2), jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.8. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt.3) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2016r poz. 684 j.t..). 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę kar umownych, wynikających ze zwłoki w realizacji postanowień umowy.10. Jeśli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną. 11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą  nastąpić za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wyma-  gają formy pisemnej (aneksu).  12. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisem- nej zgody Zamawiającego, przelać na osoby trzecie jakichkol- wiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy. 13. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.14. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej mediacji, a w przypadku braku porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.15. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego. **Rafał Kundera** **Kierownik Działu Technicznego Utrzymania Obiektów** ……………………………………………………………………. Osoba prowadząca sprawę z ramienia Zamawiającego Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego………………………………………………. |

 Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

……………………………………………….