UMOWA nr ...........

zawarta w Warszawie dnia ...............2015 r .

 w wyniku postępowania ofertowego ATT\_2015/EL/2771, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), pomiędzy:

**Warszawskim Uniwersytetem Medycznym**, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, zwanym w treści umowy **Zamawiającym,** posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, reprezentowanym przez:

Jana Matłachowskiego - Zastępcą Kanclerza WUM ds. Eksploatacji

a

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,** o następującej treści:

 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu i montażu w Zakładzie Medycyny Sądowej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w Warszawie przy ul. Oczki 1:
2. 94 szt. żaluzji aluminiowych 25 mm w kolorze 25-7344 B z prowadzeniem bocznym o łącznym metrażu 152,62 m²;
3. 46 szt. żaluzji aluminiowych 50 mm AE 50 – 120 exclusive z prowadzeniem bocznym o łącznym metrażu 127,53 m²;
4. 33 szt. rolet materiałowych podgumowanych w kasetkach z prowadnicami aluminiowymi materiał Apollo BLO FR o łącznym metrażu 58,00 m²;
5. 20 szt. moskitier ramkowych okiennych – 149 mb obwodu;
6. zewnętrznej zaciemniającej folii okiennej silver 35 EXTRA o łącznym metrażu 96,20 m².
7. Usługi związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 po uprzednim uzgodnieniu szczegółowego terminu z upoważnionym przedstawicielem zamawiającego.
8. Termin zakończenia całości prac ustala się na dzień 31 lipca 2015 r.
9. Odbiór prac, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie na podstawie protokołu podpisanego przez strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz udziela 2 letniej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr .............................................. lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ……….. (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady, o którym mowa w ust. 2, dokona naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów.
4. Odbiór wykonanej naprawy odbywał się będzie każdorazowo na podstawie protokołu podpisanego przez strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany odpowiednio elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy element lub przedmiot umowy w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego elementu lub przedmiotu umowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
7. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 7 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 5, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub zakupu nowego urządzenia (lub jego elementu) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

§ 3.

Wykonawca odpowiada za uszkodzenia w pomieszczeniach spowodowane przez niego podczas wykonywania przedmiotu umowy i naprawy lub wymiany elementów, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia i inne wymagane prawem polskim zezwolenia do wykonywania czynności opisanych w umowie, a zatrudnieni przy wykonywaniu usług pracownicy posiadają niezbędne uprawnienia, dopuszczenia lekarskie oraz przewidziane prawem szkolenia BHP i stanowiskowe.
2. Zabezpieczenie w niezbędny sprzęt, narzędzia, ochrona BHP leżą po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z obiektem, w których świadczona będzie usługa o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 5.

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę: …………… zł brutto (słownie: ……………………………….), w tym podatek VAT …% w kwocie: ………. zł.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty dojazdu i transportu, koszty użytych materiałów eksploatacyjnych, koszty montażu, koszty gwarancji, jak również uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją niniejszej Umowy oraz obowiązujący podatek VAT.
3. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U., poz. 915 ze zm.).
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, po zakończeniu całości prac i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 4, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
	1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania faktury VAT w terminie do 15 dni od daty sporządzenia protokołu. Protokół odbioru winien być załącznikiem do faktury lub może być złożony w Biurze Eksploatacji Zamawiającego, Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 81.
5.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości odsetek za zwłokę, określonej na podstawie art. 56 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

§ 6.

* 1. Osobą wskazaną do kontaktów w sprawie nadzoru i koordynowania prac ze strony Wykonawcy jest ………………..
	2. Osobami wskazanymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
1. Kierownik Samodzielnej Sekcji Centrum Biostruktury.
2. Kierownik Działu Eksploatacji Kampusu Banacha i Bazy Pozostałej oraz Kampusu Lindleya.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
2. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy (lub jego części) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
5. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
6. Przyczynami odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które odpowiada Wykonawca są:
7. stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy;
8. opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 7 dni;
9. nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.
10. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
12. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
13. Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkody w pełnej wysokości w przypadku uszkodzenia

pomieszczeń Zamawiającego. Na okoliczność wystąpienia szkody strony sporządzą protokół określający datę oraz rodzaj szkody, który zostanie podpisany przez strony.

§ 8.

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 1

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRAC**

**Sporządzony:**

Miejscowość: ……………………..……data:……………………

Na podstawie: ……………………………….................................

*(nr /umowy)*

**Pomiędzy:**

Zamawiającym :

…………………………………………………

a *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa )*

Wykonawcą:

 ………………………………………………

 *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)*

Przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres wykonanych prac | Termin wykonania prac | Miejsce wykonania prac |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym wykonane prace

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

Załącznik nr 2

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA NAPRAWY GWARANCYJNEJ**

**Sporządzony:**

Miejscowość: ……………………..……data:……………………

Na podstawie: ……………………………….................................

*(nr /umowy)*

**Pomiędzy:**

Zamawiającym :

…………………………………………………

a *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa )*

Wykonawcą:

 ………………………………………………

 *(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)*

Przedmiot naprawy gwarancyjnej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres wykonanych prac | Termin wykonania prac | Miejsce wykonania prac |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym wykonane naprawy gwarancyjne.

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający:** **Wykonawca:**