**U M O W A nr ………(wzór)**

Zawarta w dniu …….2023 r. w Warszawie w wyniku postępowania ofertowego na podstawie Zarządzenia 1/2021 Kanclerza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w związku z art. 2. ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych,

pomiędzy:

**Warszawskim Uniwersytetem Medycznym** z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61,02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie **„ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez**:**

mgr inż. Jarosława Prugara – p.o. Zastępcy Kanclerza WUM ds. Eksploatacji

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ...............,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1 ...............................

2 ...............................

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działają-cym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działają-cym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działają-cym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działających w formie spółki cywilnej pod firmą ……………………… z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającą REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”,

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi dezynsekcji i deratyzacji w obiektach Zamawiającego według wykazu budynków i zakresu czynności stanowiącego **załącznik nr 1 do Umowy, w podziale na następujące etapy**:
	1. Etap pierwszy – dezynsekcja i deratyzacja w czerwcu 2023 r. najpóźniej do dnia 30 czerwca 2023;
	2. Etap drugi – dezynsekcja i deratyzacja w lipcu 2023 r. najpóźniej do dnia 31 lipca 2023 r.;
	3. Etap trzeci - dezynsekcja i deratyzacja we wrześniu 2023 r. najpóźniej do dnia 30 września 2023;
	4. Etap czwarty – dezynsekcja i deratyzacja w październiku 2023 r. najpóźniej do dnia 31 października 2023;
	5. Etap piąty – dezynsekcja i deratyzacja w grudniu 2023 r. najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023;
	6. Etap szósty– dezynsekcja i deratyzacja w lutym 2024 r. najpóźniej do dnia 29 lutego 2024 r.
2. Przedmiotem Umowy jest również wykonanie dezynsekcji pluskiew w domach studenckich. Usługa będzie realizowana w zależności od potrzeb w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 29.02.2024 r. Maksymalna liczba dezynsekcji i wykaz budynków zawarte są w **załączniku nr 2 do Umowy**. Usługa dezynsekcji pluskiew będzie przeprowadzana każdorazowo na podstawie odrębnego zlecenia e-mail przesyłanego przez kierownika domu studenta na następujący adres e-mail Wykonawcy: …………………………….w terminie do 48 godzin od dnia otrzymania przez Wykonawcę tego zlecenia.
3. Skuteczność jednorazowej dezynsekcji pluskiew ustala się na okres dwóch miesięcy. Jeśli w okresie dwóch miesięcy od daty przeprowadzenia dezynsekcji w danym pomieszczeniu pluskwy nadal będą się znajdować, Wykonawca ponowi dezynsekcję na własny koszt. Każdorazowe zawiadomienia o konieczności ponowienia realizacji usługi będą wysyłane na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ust. 2 powyżej.
4. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z zakresem prac będących przedmiotem Umowy określonym w załącznikach nr 1 i 2 do Umowy i akceptuje go bez zastrzeżeń.
5. Szczegółowe terminy realizacji usług określonych w ust. 1 powyżej będą ustalane przez osoby wskazane w § 5 Umowy, w formie dokumentowej, tj. przy wykorzystaniu adresów e-mail wskazanych w § 5.

**§ 2. Realizacja Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia i inne wymagane prawem polskim zezwolenia do wykonania czynności opisanych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi.
3. Zabezpieczenie w niezbędny sprzęt, ochrona BHP obiektu w czasie wykonywania zadania, leży po stronie Wykonawcy.
4. Po zrealizowaniu każdej z usług, o której stanowi § 1 ust. 1 (tj. po zrealizowaniu danego etapu) i ust. 2 (tj. po zrealizowaniu jednostkowej usługi zgodnie z zapotrzebowaniem) Umowy Strony podpiszą protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. W przypadku gdy do jakości realizacji usługi będą uwagi ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do ponownego wykonania usługi, pod rygorem braku podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, naliczenia kar umownych lub odstąpienia od Umowy zgodnie z § 7 Umowy, po spełnieniu przesłanek tam określonych.

**§ 3. Wynagrodzenie**

1. Ustalone na podstawie oferty z dnia ……………………… r. (załączniki nr 1 i 2) maksymalne wynagrodzenie brutto wynosi ……………………… zł (słownie złotych: …………………………………………….), w tym podatek VAT:……………..zł., przy czym łącznie:
	1. za czynności wyszczególnione w § l ust.1 pkt 1 – ……………. zł brutto (słownie: ………………………………………………../100), w tym podatek VAT: …………….. zł;
	2. za czynności wyszczególnione w § l ust. 1 pkt 2 – zł brutto (słownie: ………………………………………………../100), w tym podatek VAT: …………….. zł;
	3. za czynności wyszczególnione w § l ust. l pkt 3. – ……………… zł brutto (słownie: ……………………………………../100), w tym podatek VAT: …………….. zł;
	4. za czynności wyszczególnione w § l ust. 1 pkt 4. – …………......... zł brutto (słownie: ………………………………………………../100), w tym podatek VAT: …………….. zł;
	5. za czynności wyszczególnione w § l ust. 1 pkt 5. – ………………. zł brutto (słownie: ………………………………………………../100), w tym podatek VAT: …………….. zł;
	6. za czynności wyszczególnione w § l ust. 1 pkt 6. – ………………. zł brutto (słownie: ………………………………………………./100.), w tym podatek VAT: …………….. zł.
	7. zausługę dezynsekcji pluskiewwyszczególnioną w§ l ust. 2. **–** ………………… zł brutto (słownie: ………………………………………./100), w tym podatek VAT: …………….. zł.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem usług określonych w Umowie.
3. Wymienione w ust. 1 wynagrodzenie jest maksymalne i nie może być podwyższone przy realizacji umowy.
4. Wykonawca zrealizuje prace z materiałów, urządzeń własnych (zakupionych przez siebie). W ramach usług i wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt przekazywać do utylizacji puste opakowania po środkach chemicznych (preparatach) zużytych przy wykonywaniu usług.

**§ 4. Płatność**

* + 1. Płatność nastąpi po prawidłowo wykonanej usłudze, oddzielnie za każdy etap określony w § 1 ust. 1 i po każdorazowej realizacji usługi, o której stanowi § 1 ust. 2 powyżej pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
	1. oryginału prawidłowo wystawionych faktur, dla każdego budynku i etapu oddzielnie, za wykonanie prac określonych w § l ust. 1 i ust. 2, w których była wykonywana usługa oraz z naniesionym numerem Umowy;
	2. kopii protokołów wykonania prac z klauzulą Zamawiającego „wykonano bez zastrzeżeń", podpisanych przez upoważnionych kierowników sekcji lub administratorów budynków, w których czynności były wykonywane.
		1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
	3. Papierowej lub w formie pliku pdf na adres efaktury@wum.edu.pl;
	4. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).
		1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot Umowy, w terminie do 30 dni od:
1. daty złożenia w Kancelarii WUM, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
	* 1. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu Umowy, który winien być złożony przez Wykonawcę w Kancelarii WUM. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
		2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia poszczególnych faktur VAT nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
		3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy podany na oryginale faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
		4. Strony zgodnie ustalają, że płatność nastąpi wyłącznie na numer rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dalej jako „Wykaz”. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu rachunku bankowego z Wykazu niezwłocznie nie później jednak niż na trzy dni robocze przed upływem terminu płatności faktury. Zawiadomienie powinno nastąpić na adres e-mail: rachunki@wum.edu.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności faktury do chwili zmiany numeru rachunkowego, który będzie znajdował się w Wykazie, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ust. 8.
		5. Postanowienia ust. 7 mają zastosowanie wyłącznie do Wykonawców będących czynnymi podatnikami podatku VAT w Polsce.
		6. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
	1. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
	2. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
		1. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5250005828.
		2. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie płatności w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2022, poz. 893 j.t..).
		3. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w Umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

**§ 5. Kary umowne.**

* + 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
		2. 0,5% wynagrodzenia netto bez VAT określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wobec terminu wykonania postanowień umownych określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 i zgodnie z § 1 ust. 5 ;
		3. 0,5% wynagrodzenia netto bez VAT określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wobec terminu wykonania postanowień umownych określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 i zgodnie z § 1 ust. 5
		4. 0,5% wynagrodzenia netto bez VAT określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wobec terminu wykonania postanowień umownych określonego w § 1 ust. 1 pkt 3 i zgodnie z § 1 ust. 5
		5. 0,5% wynagrodzenia netto bez VAT określonego w § 3 ust. 1 pkt 4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wobec terminu wykonania postanowień umownych określonego w § 1 ust. 1 pkt 4 i zgodnie z § 1 ust. 5
		6. 0,5% wynagrodzenia netto bez VAT określonego w § 3 ust. 1 pkt 5 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wobec terminu wykonania postanowień umownych określonego w § 1 ust. 1 pkt 5 i zgodnie z § 1 ust. 5
		7. 0,5% wynagrodzenia netto bez VAT określonego w § 3 ust. 1 pkt 6 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wobec terminu wykonania postanowień umownych określonego w § 1 ust. 1 pkt 6 i zgodnie z § 1 ust. 5
		8. 0,5% wynagrodzenia netto bez VAT określonego w § 3 ust. 1 pkt 7 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wobec terminu wykonania postanowień umownych określonego w § 1 ust. 2 (dot. terminu 48 godzin);
		9. 10% maksymalnego wynagrodzenia netto bez VAT określonego w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
		10. Maksymalna wysokość nałożonych kar umownych nie może przekroczyć **15%** wartości netto (bez VAT) przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
		11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez odrębnego wezwania. Jeśli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.

**§ 5. Osoby do kontaktu.**

W celu zapewnienia koordynacji i efektywnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy Strony powołują osoby odpowiedzialne za organizację współpracy:

1) ze strony Zamawiającego: Przemysław Piekarek, tel. 22 572 00 23, e-mail: przemyslaw.piekarek@wum.edu.pl

2) ze strony Wykonawcy:………………………………, tel. ………………….…….., e-mail: …………………………...

Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie ww. osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

**§ 6. Dane osobowe**

1. Informacja o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz innych osób, których dane Wykonawca udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy zawarta jest w **załączniku nr 4 do Umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać treść **załącznika nr 4 do Umowy** innym osobom, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.

**§ 7. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 3 - dniowego terminu nie usunął wskazanych naruszeń.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia w całości lub w części od niniejszej Umowy w przypadku wadliwej jej realizacji, według własnego wyboru.
3. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo wykonać w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym stanowi ust. 1 powyżej.

**§ 8. Siła wyższa**

Termin wykonania przedmiotu Umowy może zostać przedłużony z powodu działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie obiektywne, zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa Stron, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane, którego skutków nie da się przewidzieć i nie można im zapobiec i które uniemożliwia stronie Umowy wykonanie obowiązków przewidzianych Umową, w szczególności: wojna, powódź, huragan, epidemia.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

* + 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
		2. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
		3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
		4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze bezpośrednich mediacji, a w przypadku braku porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
		5. Umowa zawiera cztery załączniki:
1. wykaz budynków, terminy przeprowadzenia dezynsekcji i deratyzacji wraz z wyceną – załącznik nr 1;
2. wykaz budynków do dezynsekcji pluskiew wraz z wyceną – załącznik nr 2;
3. wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3;
4. informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę i innych osób ze strony Wykonawcy - załącznik nr 4.
	* 1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 3** **do umowy nr ATKB / …… / 2023**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG**

**sporządzony dnia ……….**

**do umowy nr ATKB / ……. / 2023 z dnia ............**

1. Niniejszym Zamawiający potwierdza zrealizowanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy nr ATKB / …….. / 2023. z dnia ...................... polegającego na świadczeniu usługi …………….w następującej lokalizacji Zamawiającego: ………………..w dn. ………………… r.
2. Przedmiot umowy wykonano z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń\*.
3. Stwierdzono następujące zastrzeżenia do realizacji przedmiotu Umowy: ……………………………..\*
4. Zamawiający stwierdza, iż przedmiot Umowy, określony w pkt 1 wykonano bez zastrzeżeń.

|  |  |
| --- | --- |
| *……………………………………..* | *………………………………………* |
| *Data i podpis Zamawiającego* | *Data i podpis Wykonawcy* |

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*\*niewłaściwe skreślić*

**Załącznik nr 4** **do umowy nr ATKB / ……. / 2023**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE (2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej w skrócie „RODO” Warszawski Uniwersytet Medyczny, będący Zamawiającym w wyżej zawartej umowie, informuje Panią/Pana jako osobę ze strony Wykonawcy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, w Warszawie (kod pocztowy: 02-091).
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych WUM: tel. 22-57-20-320; iod@wum.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu związanym z realizacją umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
5. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, przez okres przedawnienia oraz następnie będą przechowywane przez czas określony dla poszczególnych kategorii archiwalnych, którymi jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w WUM zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt WUM opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
(z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO), a także prawo do przenoszenia danych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
	1. prawo sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 6 lit. b RODO,
	2. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz e RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
	1. prawo sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 6 lit. b RODO,
	2. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz e RODO.
14. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
16. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
17. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.